



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 144 (23.785) ЧЕТВЕРГ, 15 ОКТЯБРЯ 2015 г.

ДОКУМЕНТЫ ДНЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
07 ОКТЯБРЯ 2015 г. № 504-П

О газоснабжении населения и коммунально-бытовых потребителей газа при похолодании и возникновении аварийных ситуаций в осенне-зимний период 2015-2016 годов

ПРИКАЗ
ДЕПАРТАМЕНТА АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
16.03.2015 г. № 3-ОД
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

www.ulpravda.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 октября 2015 г. г. Ульяновск № 493-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений (положений постановлений) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 14.09.2010 № 33/302-П «Об утверждении областной целевой программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ульяновской области на период 2010-2020 годов»;
постановление Правительства Ульяновской области от 11.05.2011 № 21/205-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.09.2010 № 33/302-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 21.03.2012 № 13/124-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.09.2010 № 33/302-П»;
пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2012 № 13/127-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 11.03.2013 № 9/75-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.09.2010 № 33/302-П»;
пункт 20 постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 № 31/308-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
пункт 20 приложения к постановлению Правительства Ульяновской области от 02.02.2011 № 32-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;
пункт 14 приложения № 1, пункт 5 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 14.09.2010 № 33/302-П «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 октября 2015 г. г. Ульяновск № 494-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 468-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 468-П «О порядке и условиях предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11. Предоставить в 2015 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области специализированной некоммерческой организации, обеспечивающей своевременное проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области.»;
- 2) в пункте 3 слова «на 2014 год» заменить словами «на соответствующий финансовый год».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 октября 2015 г. г. Ульяновск № 495-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2011 № 44-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2011 № 44-П «Об утверждении перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на территории Ульяновской области» следующие изменения:
1) в пункте 3 слова «Министерству энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области» заменить словами «Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;
2) в пункте 4 слова «Государственной жилищной инспекции Ульяновской области» заменить словами «Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области»;

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 октября 2015 г. г. Ульяновск № 496-П

О создании координационной комиссии по развитию лесного хозяйства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Создать координационную комиссию по развитию лесного хозяйства Ульяновской области.
2. Утвердить:
2.1. Положение о координационной комиссии по развитию лесного хозяйства Ульяновской области (приложение № 1).
2.2. Состав координационной комиссии по развитию лесного хозяйства Ульяновской области (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 10-П «О Совете по развитию лесного хозяйства Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2014 № 263-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 10-П».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 06 октября 2015 г. № 496-П

ПОЛОЖЕНИЕ о координационной комиссии по развитию лесного хозяйства Ульяновской области

1. Общие положения
1.1. Координационная комиссия по развитию лесного хозяйства Ульяновской области (далее - Комиссия) создается для рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с реализацией государственной политики в области развития лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса (далее - лесной комплекс) на территории Ульяновской области, обеспечения сотрудничества и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, предприятий лесопромышленного комплекса Ульяновской области.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:
разработка рекомендаций по определению приоритетных направлений и мер поддержки развития лесного хозяйства Ульяновской области; выработка рекомендаций по решению проблемных вопросов лесной отрасли Ульяновской области;
обеспечение устойчивого управления лесами и организация эффек-

тивного лесопромышленного производства и развития лесного хозяйства Ульяновской области в целях сохранения и приумножения лесного фонда Ульяновской области.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:
запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и предприятий лесопромышленного комплекса материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
слушает представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и предприятий лесопромышленного комплекса Ульяновской области по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
направляет исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, предприятиям лесопромышленного комплекса Ульяновской области рекомендации по вопросам, связанным с развитием лесного хозяйства Ульяновской области.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, сопредседатели, секретари и члены Комиссии.
4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Ульяновской области.
4.3. Председатель Комиссии:
определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
руководит текущей работой Комиссии.
4.4. Секретарь Комиссии:
организует проведение заседаний Комиссии с уведомлением ее членов о дате, времени и месте проведения, повестке очередного заседания не позднее чем за два дня до дня его проведения;
осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания материалов.
4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
4.6. В заседаниях Комиссии принимают участие члены Комиссии.
4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению один из сопредседателей Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы рассылаются всем членам Комиссии.
4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут использоваться исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, предприятиями лесопромышленного комплекса Ульяновской области при подготовке решений о целесообразности и приоритетности мер поддержки, направленных на динамичное развитие лесного хозяйства Ульяновской области.
4.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 06 октября 2015 г. № 496-П

СОСТАВ координационной комиссии по развитию лесного хозяйства Ульяновской области

Председатель комиссии	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Сопредседатели комиссии:	
Курбанов А.Р.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Чепухин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Сазанова Т.И.	главный консультант отдела развития лесной отрасли департамента лесного хозяйства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Члены комиссии:	
Аюбаева Н.С.	начальник отдела развития лесной отрасли департамента лесного хозяйства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Битяев М.И.	директор государственного казенного учреждения Ульяновской области «Никольское лесничество» (по согласованию)
Ваганов Н.В.	заслуженный лесовод Российской Федерации, депутат Законодательного Собрания Ульяновской области, член комитета по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природоохране и охране окружающей среды, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Холдинг Старомайский лесхоз» (по согласованию)
Жучков О.А.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Ассоциация лесопромышленников» (по согласованию)
Кублик В.А.	заслуженный лесовод Российской Федерации, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, заведующий кафедрой природопользования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет», президент Ассоциации лесопромышленников Ульяновской области (по согласованию)
Кублик Л.И.	главный специалист департамента лицензирования Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Куриных В.Н.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Ижевский лесхоз» (по согласованию)
Леонтьев Э.В.	заместитель Министра - директор департамента лесного хозяйства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Масленников А.В.	кандидат биологических наук, руководитель Ульяновского регионального отделения Русского ботанического общества, доцент кафедры ботаники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова» (по согласованию)
Моденов С.А.	директор государственного казенного учреждения Ульяновской области «Тернульское лесничество» (по согласованию)
Мокров М.Г.	генеральный директор Некоммерческого партнерства Учебно-производственный комплекс «Лес-Юг» (по согласованию)
Немчук Л.В.	директор общества с ограниченной ответственностью «Производственная компания» (по согласованию)
Новмитуллин Р.Я.	заслуженный лесовод Российской Федерации (по согласованию)
Пайгильдин В.С.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Шаровский лесхоз» (по согласованию)
Тюрин А.С.	заместитель Министра строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Чураков Б.П.	декан экологического факультета института медицины, экологии и физической культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Яшин А.Е.	уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию)
Главы муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию).	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 октября 2015 г. г. Ульяновск № 497-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в приложение № 1 к Порядку расходования и учета средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «Город Димитровград», утвержденному постановлением Правительства Ульяновской области от

20.05.2013 № 20/179-П «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «Город Димитровград», следующие изменения:

- 1) в графах 4 и 7 строки 10 цифры «6500,0» заменить цифрами «5211,17242»;
- 2) дополнить строкой 101 следующего содержания:

101.	Приобретение инвентаря, мебели, оборудования для оснащения детских слухов	1288,82758	0,0	0,0	1288,82758	0,0	0,0
------	---	------------	-----	-----	------------	-----	-----

- 3) в строке 14:
а) графу 2 изложить в следующей редакции:
«Строительство автомобильных дорог, включая разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (продолжение ул. Курчатова, автомобильная дорога вдоль Федерального высокотехнологического центра медицинской радиологии ФМБА России, автомобильная дорога от Федерального высокотехнологического центра медицинской радиологии ФМБА России, автодорога Ульяновск-Димитровград)»;
б) в графе 4 цифры «11535,0» заменить цифрами «116188,37921»;
- 4) в графе 7 цифры «0,0» заменить цифрами «643,37921»;
- 5) в строке 15:
а) в графе 4 цифры «39204,14» заменить цифрами «38560,76079»;
- б) в графе 7 цифры «8000,0» заменить цифрами «7356,62079»;
- 6) Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «Город Димитровград» (в редакции настоящего постановления), производимых в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 октября 2015 г. г. Ульяновск № 498-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Порядок отбора организаций в целях присвоения им статуса организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, принятия решения о присвоении организации указанного статуса, а также привлечения организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, к выполнению мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон», следующие изменения:

- 1) пункты 4.5 и 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.5. В случае соответствия представленных документов требованиям раздела 3 настоящего Порядка и соответствия заявителя критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов готовит заключение о соответствии заявителя критериям отбора.
4.6. Заключение о соответствии либо о несоответствии заявителя критериям отбора рассматривается на заседании комиссии по вопросам государственного-частного партнерства в Ульяновской области (далее - Комиссия).»;

2) в разделе 5:
а) абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:
«5.1. Комиссиям заявитель заключает обязательства о соответствии заявителя критериям отбора, либо о несоответствии заявителя критериям отбора в течение 24 рабочих дней со дня поступления документов в порядке, определенном Положением о Комиссии, принимает соответствующее решение о целесообразности присвоения организации статуса уполномоченной организации либо решение о целесообразности отказа в присвоении организации статуса уполномоченной организации.»;

б) в пункте 5.2:
«решения о целесообразности присвоения» заменить словами «решения о целесообразности отказа»;

в) дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:
«5.3. Статус уполномоченной организации присваивается со дня принятия Правительством Ульяновской области распоряжения о присвоении организации статуса уполномоченной организации, подлежащее заверению Правительством Ульяновской области копия которого направляется заявителю в течение 7 календарных дней со дня его принятия.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07 октября 2015 г. г. Ульяновск № 499-П

Об отдельных мерах по реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

В целях реализации положений пунктов 7 и 8 статьи 22² Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Утвердить:
1) Порядок предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (приложение № 1);
2) Порядок возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, выданных в рамках региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (приложение № 2).

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 октября 2015 г. № 499-П

ПОРЯДОК предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год» (далее - региональная программа).
2. Средства расходуются на финансовую поддержку работодателей, реализующих на территории Ульяновской области инвестиционные проекты, включенные в региональную программу, посредством предоставления организациям-работодателям (далее - работодатели) субсидий в целях компенсации расходов, связанных с фактически оказанными работодателям гражданам, привлеченным в целях трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным» (далее - инвестиционные проекты, работникам), мерами поддержки, включая компенсации и иные выплаты, связанные с организацией переезда в Ульяновскую область и обустройством на новом месте работника, а также членов его семьи (далее - меры поддержки).
3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, а также органом, уполномоченным на предоставление средств

областным государственным казначейством учреждениями Центром занятости населения - центр занятости населения), является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения (далее - уполномоченный орган).

4. Средства перечисляются с единого счета областного бюджета Ульяновской области, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Уполномоченный орган осуществляет зачисление и перечисление средств в соответствии со свободной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на лицевые счета центров занятости населения, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области (далее - лицевые счета центров занятости населения).

6. Субсидии предоставляются центрами занятости населения организациям в размере фактически затрат работодателя на оказание мер поддержки работникам, но не более 225000 рублей на одного работника, из которых средства областного бюджета субъектовой области составляют 30 процентов, средства федерального бюджета составляют 70 процентов.

Численность работников указывается в соглашении об участии в региональной программе, заключенном между центром занятости населения и работодателем (далее - соглашение), и сертификате на привлечение трудовых ресурсов, выданном уполномоченным органом работодателю после заключения соглашения (далее - сертификат).

7. Субсидии предоставляются организациям, получившим сертификат на привлечение трудовых ресурсов, в результате проведенного уполномоченным органом отбора в соответствии с критериями, утвержденными Правительством Ульяновской области.

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:
а) наличие у работодателя трудового договора с работником, заключенного на неопределенный срок, либо срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет;
б) подтверждение сведений о поступивших от работодателей за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату привлеченного работника.

9. Центр занятости населения осуществляет перечисление субсидий на основании соглашения, заключенного между работодателем и центром занятости населения по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Субсидия перечисляется с лицевого счета центра занятости населения на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок до 20 декабря текущего года, но не ранее чем по истечении трех месяцев со дня заключения трудового договора с работником, при условии предоставления работодателем в центр занятости населения в срок до 15 декабря текущего года следующих документов:

- а) копии приказа о приеме на работу работника;
- б) копии трудового договора с работником;
- в) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника;
- г) сведений о сумме возмещаемых затрат на меры поддержки, фактически привлеченных работником, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- д) копий документов, подтверждающих затраты работодателя.

В случае непредоставления или несвоевременного предоставления (после 15 декабря текущего года) работодателем указанных в настоящем пункте документов субсидия работодателю центром занятости населения не предоставляется.

10. Субсидия используется работодателем для достижения следующих показателей результативности:
а) число созданных при реализации инвестиционного проекта рабочих мест, включая высокопроизводительные рабочие места;
б) численность работников, привлеченных работодателем для реализации инвестиционного проекта;

Значения показателей результативности указываются в соглашении, заключенном между работодателем и центром занятости населения на момент подписания трудового договора с работником и возврат субсидии работодателем центру занятости населения не осуществляется в случае, если трудовой договор с работником подлежит расторжению по следующим основаниям, не зависящим от воли работника и (или) работодателя:

- 1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, в установленном порядке;
- 3) признание работника полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в период действия трудового договора с работодателем в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) смерть работника, а также признание работника умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), вследствие которых возникло обстоятельство признано чрезвычайным в установленном порядке.

12. Основания и порядок сокращения и возврата субсидии:
12.1. Сокращение субсидии, предусмотренной работодателем на отчетный финансовый год, осуществляется в следующих случаях:
а) недостижения работодателем установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

б) сокращения размера собственных средств работодателя, предусмотренных на финансовое обеспечение мер поддержки;
в) отсутствия потребности в субсидии у работодателя на основании письменного обращения работодателя.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в настоящем подпункте, готовит письмо-предложение о сокращении субсидии, предусмотренной работодателю, и направляет его в уполномоченный орган для принятия решения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма-предложения от центра занятости населения принимает решение о сокращении субсидии, предусмотренной работодателю на отчетный финансовый год.

12.2. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:
а) установления факта нецелевого расходования работодателем субсидии (в объеме фактически израсходованных целевым образом средств в соответствии с документами, подтверждающими затраты работодателя);
б) установления факта представления работодателем уполномоченному органу и (или) центру занятости населения ложных либо недостоверных сведений, указанных в соглашении, касающихся реализации соглашения (в объеме фактически израсходованных средств);
в) расторжения трудового договора по инициативе работника и (или) работодателя до истечения трех лет со дня его заключения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (в полном объеме);

г) в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 22 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в полном объеме).

Работодатель в течение 3 рабочих дней обязан уведомить центр занятости населения о наступлении случаев, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в настоящем подпункте, готовит письмо-предложение и направляет его в уполномоченный орган для принятия решения о возврате субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма-предложения от центра занятости населения принимает решение о возврате субсидии.

Центр занятости населения обеспечивает возврат субсидии путем направления работодателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения уполномоченным органом, письменного требования о возмещении субсидии и возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения работодателем указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется работодателями на лицевые счета центров занятости населения с последующим перечислением средств в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа работодателя от добровольного возврата субсидии возврат субсидии производится в установленном законодательством порядке.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
14. Отчет о фактическом расходовании средств, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области на реализацию региональной программы, представляется центрами занятости населения в уполномоченный орган не позднее 20 декабря текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за целевым, эффективным и равномерным использованием субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется центрами занятости населения и уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.



https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanevs

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

СВЕДЕНИЯ

Table with 5 columns: № п/п, Ф.И.О., наименование профессии (специальности), должности работника, Сумма возмещаемых затрат за счет субсидии на федеральном бюджете (тыс. руб.), Сумма возмещаемых затрат за счет средств областного бюджета Ульяновской области (тыс. руб.), Средства работодателя (тыс. руб.)

Приложение: (копии документов, подтверждающих затраты работодателя)
Дата:

Руководитель юридического лица (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

О фактическом расходовании средств, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год по состоянию на 20 года

Table with 10 columns: Код строки, Наименование расхода областного бюджета центра занятости населения, Объем финансирования реализации региональной программы Ульяновской области (руб.), Поступило за отчетный период финансово средств (руб.), Произведено расходов (кассовые расходы) (руб.), Остаток средств на конец отчетного периода (руб.), из них потребность на текущий финансовый год за счет средств не использованной в отчетном году субсидии

Руководитель центра занятости населения (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 07 октября 2015 г. № 499-П

ПОРЯДОК возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, выданных в рамках региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

1. Настоящий Порядок определяет правила возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов (далее - сертификат), выданных юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты, включенные в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год» (далее соответственно - работодатель, региональная программа).

2. Сертификат является документом, подтверждающим участие работодателя в региональной программе и дающим ему право на получение финансовой поддержки из областного бюджета Ульяновской области на привлечение в целях трудоустройства граждан из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным».

3. Выданный сертификат подлежит возврату в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 22 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании решения Комиссии по вопросам реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (далее - Комиссия), положение о которой утверждается приказом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения (далее - уполномоченный орган).

4. Основаниями для рассмотрения Комиссией вопроса о возврате выданного сертификата являются:

а) направленное в Комиссию областным государственным казенным учреждением Центром занятости населения, находящимся в муниципальном образовании Ульяновской области, на территории которого работодатель реализует инвестиционный проект, включенный в региональную программу (далее - Центр занятости населения), уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля по согласованию с рекомендацией о возврате выданного работодателю сертификата (далее - письмо-рекомендация), подготовленное на основании документально подтвержденной информации о возникновении случаев, указанных в пункте 7 статьи 22 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - информация о наличии оснований для возврата сертификата);

б) поступившая в Комиссию от работодателя, из иных источников информация о наличии оснований для возврата сертификата.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, Комиссия направляет в Центр занятости населения, уполномоченный орган или органы государственного финансового контроля (в зависимости от характера информации о наличии оснований для возврата сертификата) письмо с просьбой о проверке достоверности информации, ее подтверждении и направлении в Комиссию письма-рекомендации в срок не более 10 рабочих дней со дня получения вышеуказанного письма Комиссии.

5. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письма-рекомендации принимает решение о возврате выданного сертификата либо об отсутствии оснований для возврата выданного сертификата. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В принятом Комиссией решении работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

6. В случае принятия Комиссией решения о возврате выданного сертификата последний подлежит возврату в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о принятом Комиссией решении.

7. Возврат сертификата оформляется актом Комиссии, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, выданных в рамках региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

(наименование уполномоченного органа)

АКТ № о возврате сертификата на привлечение трудовых ресурсов

г. Ульяновск 20 г.

Комиссия в составе: Председатель комиссии (Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии (Ф.И.О.) (должность)

на основании (реквизиты протокола заседания комиссии, на котором принято решение об изъятии)

в присутствии (должность, Ф.И.О. представителя работодателя)

изъята сертификат на привлечение трудовых ресурсов: серия № от 20 г.

Председатель комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен, копия получена: (подпись) (фамилия, инициалы)

Внести в пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 12.02.2015 № 30-П «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов» изменение, заменив в абзаце вторым слова «1 млрд.» словами «200 млн.».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24.04.2013 № 149-П

г. Ульяновск № 502-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2013 № 149-П

Правительство Ульяновской области постановляет: Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24.04.2013 № 149-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежного вознаграждения за добровольно сданные оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, Положения о комиссии Правительства Ульяновской области по выплате денежного вознаграждения за добровольно сданные оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, состава комиссии Правительства Ульяновской области по выплате денежного вознаграждения за добровольно сданные оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства» изменение, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Гражданину, добровольно сдавшему предметы вооружения, выплачивается денежное вознаграждение в следующих размерах: за единицу боевого ручного стрелкового оружия: ручной пулемёт - 15000 рублей; гранатомёт - 10000 рублей; автоматическое оружие (автомат, пистолет-пулемёт) - 8000 рублей; винтовка, карабин - 7000 рублей; пистолет, револьвер - 5000 рублей; за единицу огнестрельного длинноствольного оружия с нарезным стволом (спортивного, охотничьего, служебного) - 6000 рублей; за единицу огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом (спортивного, служебного) - 4000 рублей; за единицу огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия; огнестрельного комбинированного (нарезного и гладкоствольного) длинноствольного, в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами (спортивного, охотничьего, служебного) - 4000 рублей; за единицу самодельного (кустарного изготовления) и переделанных предметов вооружения - 3000 рублей; за единицу огнестрельного оружия ограниченного поражения, газового оружия - 3000 рублей; за единицу взрывного устройства - 3000 рублей; за единицу боевых гранат с запалом, мин, снарядов - 4000 рублей; за единицу запала к боевым гранатам - 500 рублей; за 100 граммов взрывчатых веществ - 2500 рублей; за единицу минирующей взрывчатке и устройства: детонаторы - 1000 рублей;

огнеприводные и детонирующие шнуров - 100 рублей за метр; за единицу боеприпасов к боевому ручному стрелковому оружию - 30 рублей; за единицу патронов к огнестрельному оружию с нарезным стволом - 13 рублей; за единицу патронов к огнестрельному гладкоствольному длинноствольному оружию - 25 рублей.»

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области

07 октября 2015 г. г. Ульяновск № 503-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2006 № 366

Правительство Ульяновской области постановляет: Внести в Положение о системе оповещения и информирования населения на территории Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 20.12.2006 № 366 «О системе оповещения и информирования населения на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 слова «при ведении военных действий или вследствие этих действий» заменить словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

2) в разделе 2: а) в пункте 2.1 слова «при ведении военных действий или вследствие этих действий» заменить словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

б) абзац восьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции: «дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения высокой опасности»;

в) абзац четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения высокой опасности»;

г) абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «руководящего состава гражданской обороны организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения высокой опасности»;

3) в разделе 3: а) в пункте 3.1: в абзаце втором слова «при ведении военных действий или вследствие этих действий» заменить словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

б) в абзаце пятом и шестом слова «областной» заменить словами «Ульяновской территориальной»;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области

07 октября 2015 г. г. Ульяновск № 504-П

О газоснабжении населения и коммунально-бытовых потребителей газа при похолодании и возникновении аварийных ситуаций в осенне-зимний период 2015-2016 годов

В целях обеспечения бесперебойного газоснабжения населения и потребителей коммунально-бытовых услуг Ульяновской области в IV квартале 2015 года и I квартале 2016 года, в соответствии с пунктом 19 Правил поставки газа в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.1998 № 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. График перевода потребителей природного газа на резервные виды топлива при похолодании на IV квартал 2015 года и I квартал 2016 года (приложение № 1).

1.2. График аварийного ограничения подачи природного газа организациям на IV квартал 2015 года и I квартал 2016 года (приложение № 2).

2. Рекомендовать:

2.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ульяновск» в срок до 30 октября 2015 года довести до сведения потребителей природного газа графики, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. Руководителям организаций, указанных в приложениях № 1 и 2 к настоящему постановлению, до начала отопительного сезона подготовить резервное топливное хозяйство и нормативный запас резервного топлива к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

2.3. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять меры по созданию нормативного запаса резервного топлива для организаций - потребителей природного газа, указанных в приложениях № 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.4. Газораспределительным организациям и обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ульяновск» при похолодании, а также в случае нарушения технологического режима работы газотранспортной системы при аварии в целях обеспечения бесперебойного газоснабжения населения и коммунально-бытовых потребителей газа производить ограничение подачи газа до брони газорегулирования организациям, указанным в приложениях № 1 и 2 к настоящему постановлению, с немедленным извещением потребителей и Правительства Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2014 № 469-П «О газоснабжении населения и коммунально-бытовых потребителей газа при похолодании и возникновении аварийных ситуаций в осенне-зимний период 2014-2015 годов».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

б) в пункте 3.2 слова «областной» заменить словами «Ульяновской территориальной»;

в) в абзацах втором и третьем пункта 3.3 слово «областной» заменить словами «Ульяновской территориальной»;

г) абзац четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции: «локальной системы оповещения - руководителем организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения высокой опасности и гидро-технические сооружения высокой опасности.»;

д) пункт 3.5 изложить в следующей редакции: «3.5. В соответствии с установленным порядком использования систем оповещения разрабатываются инструкции дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, операторов связи и организаций телерадиосвязи, утверждаемые руководителями этих организаций и согласованные с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области, исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, или органом, специально уполномоченным на решение указанных задач при органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.»;

е) в пункте 3.6 слова «областной» заменить словами «Ульяновской территориальной»;

ж) в пункте 3.7: в абзаце первом слово «областной» заменить словами «Ульяновской территориальной»;

абзац второй изложить в следующей редакции: «Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения высокой опасности, организации связи, операторы связи и организации телерадиосвязи немедленно извещают о случаях несанкционированного задействования систем оповещения соответствующие постоянно действующие органы управления Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС.»;

4) в разделе 4: а) в пункте 4.2 слово «областной» заменить словами «Ульяновской территориальной»;

б) в пункте 4.4: слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами государственной власти»;

«муниципальных образований Ульяновской области»; дополнить словами «муниципальных образований Ульяновской области»;

в) абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции: «4.5. В целях создания, обеспечения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.»;

г) абзац четвертый пункта 4.6 после слов «органом местного самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

требителей природного газа графики, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. Руководителям организаций, указанных в приложениях № 1 и 2 к настоящему постановлению, до начала отопительного сезона подготовить резервное топливное хозяйство и нормативный запас резервного топлива к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

2.3. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять меры по созданию нормативного запаса резервного топлива для организаций - потребителей природного газа, указанных в приложениях № 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.4. Газораспределительным организациям и обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ульяновск» при похолодании, а также в случае нарушения технологического режима работы газотранспортной системы при аварии в целях обеспечения бесперебойного газоснабжения населения и коммунально-бытовых потребителей газа производить ограничение подачи газа до брони газорегулирования организациям, указанным в приложениях № 1 и 2 к настоящему постановлению, с немедленным извещением потребителей и Правительства Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2014 № 469-П «О газоснабжении населения и коммунально-бытовых потребителей газа при похолодании и возникновении аварийных ситуаций в осенне-зимний период 2014-2015 годов».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 07 октября 2015 г. № 504-П

ГРАФИК перевода потребителей природного газа на резервные виды топлива при похолодании на IV квартал 2015 года и I квартал 2016 года

Table with 17 columns: № п/п, Наименование организации, Место нахождения организации, Средне-суточная норма потребления газа (тыс. куб. м в сутки), Бронь газопотребления (тыс. куб. м в сутки), Высвобождаемый объем газа (тыс. куб. м в сутки), Вид резервного топлива, Емкость РТХ (тонн), Агрегат, время перехода на резервное топливо (час), Продолжительность работы на резервном топливе (сутки), Наличие резервного топлива (тонн), факт на 01.07.2015, план на 01.10.2015



№ п/п	Наименование организации	Место нахождения организации	Среднесуточный лимит газа (тыс. куб. м)	Высвобождаемый объем газа (тыс. куб. м)												
				1	2	3										
				20%	50%	80%										
				IV кв. 2015 г.	I кв. 2016 г.	IV кв. 2015 г.	I кв. 2016 г.	IV кв. 2015 г.	I кв. 2016 г.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
21.	Открытое акционерное общество «Кварц»	пос. Силикатный	27,88	0	8,37	13,94	22,31	27,88	мазут	540	котлы	6		5	78	540
22.	Открытое акционерное общество «Ульяновскнефтегаз»	с. Вишенки, р.п. Новоспасское	27,10	0	8,13	13,55	21,68	27,10	нефть, дизельное топливо	180	котлы	2		5	65	65
23.	Открытое акционерное общество «Комета»	г. Ульяновск	113,04	0	33,91	56,52	90,43	113,04	мазут	874	котлы	3		5	340	660
	Итого по региону		143,41		43,02	71,70	114,73	143,41								
			6945,80		2083,70	3472,90	5556,60	6945,80								
			8190,20		2457,10	4095,10	6552,10	8190,20								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 октября 2015 г. № 504-П

**ГРАФИК
аварийного ограничения подачи природного газа
организациям на IV квартал 2015 года и I квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения организации	Среднесуточный лимит газа (тыс. куб. м)		Высвобождаемый объем газа (тыс. куб. м)					
			IV кв. 2015 г.	I кв. 2016 г.	1	2	3			
			20%	50%	80%					
			IV кв. 2015 г.	I кв. 2016 г.	IV кв. 2015 г.	I кв. 2016 г.	IV кв. 2015 г.	I кв. 2016 г.		
1.	Публичное акционерное общество «Ульяновский сахарный завод»	р.п. Цильна	135,43	26,81	27,09	5,36	67,72	13,41	108,35	21,45
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт атомных реакторов - ГЕНЕРАЦИЯ»	г. Димитровград	326,09	384,62	65,22	76,92	163,04	192,31	260,87	307,69
3.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс Ульяновская теплоэлектростанция-1»	г. Ульяновск	2598,91	3273,63	519,78	654,73	1299,46	1636,81	2079,13	2618,90
4.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс Ульяновская теплоэлектростанция-2»	г. Ульяновск	1782,61	2252,75	356,52	450,55	891,30	1126,37	1426,09	1802,20
5.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс Ульяновская теплоэлектростанция-3»	г. Ульяновск	304,35	362,64	60,87	72,53	152,17	181,32	243,48	290,11
6.	Открытое акционерное общество «Ульяновскнефтеурал»	пос. Уидоры	9,78	13,74	1,96	2,75	4,89	6,87	7,83	10,99
7.	Закрытое акционерное общество «АЛБ»	г. Ульяновск	5,43	5,49	1,09	1,10	2,72	2,75	4,35	4,40
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Силикат»	р.п. Новоспасское	32,61	32,97	6,52	6,59	16,30	16,48	26,09	26,37
9.	Акционерное общество «Тепличное»	пос. Баратаевка	168,48	208,79	33,70	41,76	84,24	104,40	134,78	167,03
10.	Открытое акционерное общество «Углек»	г. Ульяновск	34,78	38,46	6,96	7,69	17,39	19,23	27,83	30,77
11.	Открытое акционерное общество «Ульяновский патронный завод»	г. Ульяновск	130,43	192,31	26,09	38,46	65,22	96,15	104,35	153,85
12.	Закрытое акционерное общество «Завод ЖИЗНЬ»	г. Ульяновск	23,91	28,57	4,78	5,71	11,96	14,29	19,13	22,86
13.	Муниципальное унитарное предприятие «Новомайские теплосети»	р.п. Новая Майна	18,70	26,87	3,74	5,37	9,35	13,43	14,96	21,49
14.	Акционерное общество «ОБ» кондитерская фабрика «СладКо» Ульяновск	г. Ульяновск	58,70	61,54	11,74	12,31	29,35	30,77	46,96	49,23
15.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть», котельная «УМЗ»	г. Ульяновск	73,17	134,78	14,63	26,96	36,59	67,39	58,54	107,82
16.	Акционерное общество «Контактор»	г. Ульяновск	21,59	22,30	4,32	4,46	10,79	11,15	17,27	17,84
17.	Филиал общества с ограниченной ответственностью «Евроинзол» - «Евроинзол-Термо»	г. Ульяновск	5,43	5,49	1,09	1,10	2,72	2,75	4,35	4,40
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Илет Инжиниринг»	г. Ульяновск	2,12	2,25	0,42	0,45	1,06	1,13	1,70	1,80
19.	Открытое акционерное общество «Димитровградхиммаш»	г. Димитровград	24,77	19,70	4,95	3,94	12,39	9,85	19,82	15,76
20.	Закрытое акционерное общество «Ульяновскцемент»	г. Новоульяновск	824,86	729,82	164,97	145,96	412,43	364,91	659,89	583,86
21.	Общество с ограниченной ответственностью «Ресурс»	г. Димитровград	293,48	279,12	58,70	55,82	146,74	139,56	234,78	223,30
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоульяновский шиферный завод»	г. Новоульяновск	17,72	24,18	3,54	4,84	8,86	12,09	14,17	19,34
23.	МУП «Гортепло», котельная № 27	г. Димитровград	29,78	36,27	5,96	7,25	14,89	18,13	23,83	29,02
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Милана»	р.п. Муловка	3,26	3,30	0,65	0,66	1,63	1,65	2,61	2,64
25.	Муниципальное унитарное предприятие «Изаителлоком»	г. Иза	10,47	13,17	2,09	2,63	5,24	6,58	8,38	10,53
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Скамол Рус»	г. Иза	21,47	16,26	4,29	3,25	10,73	8,13	17,17	13,01
27.	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая энергия, вода и сток»	г. Новоульяновск	58,70	69,23	11,74	13,85	29,35	34,62	46,96	55,38
28.	Открытое акционерное общество «Кварц»	пос. Силикатный	27,88	29,24	5,58	5,85	13,94	14,62	22,31	23,39
29.	Открытое акционерное общество «Ульяновскнефтегаз»	с. Вишенки, р.п. Новоспасское	27,10	33,78	5,42	6,76	13,55	16,89	21,68	27,02
30.	Открытое акционерное общество «Комета»	г. Ульяновск	113,04	143,41	22,61	28,68	56,52	71,70	90,43	114,73
	Итого по региону		7185,07	8471,48	1437,01	1694,30	3592,53	4235,74	5748,05	6777,18

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**
07 октября 2015 г. № 505-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Ульяновской области от 24.12.2012 № 625-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 625-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «общего пользования» исключить;

2) в Порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области:

а) в наименовании слова «общего пользования» исключить;

б) в абзаце пятом пункта 1.4 раздела 1 слова «транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств»;

в) пункт 2.2 раздела 2 после слова «года» дополнить словами «, если иное не установлено законодательством Российской Федерации»;

г) в разделе 8:

пункт 8.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

в) в пункте 8.5:

слова «, которые приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции» заменить словами «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа»;

д) дополнить предложение следующего содержания: «При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.»;

абзац второй пункта 8.10 дополнить предложением следующего содержания: «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

д) в разделе 10:

пункты 3 и 4 слова «распоряжения руководителя» дополнить словами «(самостоятельно руководителем)»;

в) в пункте 12 слова «(при его наличии)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «г» подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 10 января 2016 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якушин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**
07 октября 2015 г. № 506-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Ульяновской области от 15.07.2013 № 298-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставление которых осуществляется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2013 № 298-П «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставление которых

осуществляется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 5.2 раздела 3 признать утратившим силу;

2) дополнить разделом 7 следующего содержания: «7. Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области

7.1. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

7.2. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных и реконструированных на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

7.3. На территориях муниципальных образований Ульяновской области «Мелекесский район», «Новомалыклинский район», «Старомайский район», «Ульяновский район», «Цильнинский район», «Чердаклинский район»:

1) подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков;

2) выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства;

3) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якушин

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**
08 октября 2015 г. № 177
г. Ульяновск

**О снятии карантина по бешеному животным с территорий
улицы Новой (дома № 1-47), улицы Тенистой (дома № 1-38)
и улицы Тихой (дома № 1-44) и села Кротовка
муниципального образования «Город Ульяновск»
Ульяновской области**

В соответствии со статьей 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 22.09.2015 № 100 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешеному животным с территории улицы Новой (дома № 1-47), улицы Тенистой (дома № 1-38) и улицы Тихой (дома № 1-44) и села Кротовка муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И. Якушин

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**
09 октября 2015 г. № 178
г. Ульяновск

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Губернатора Ульяновской области**

П о с т а н о в л я ю:

Признать утратившими силу:

«Об утверждении Губернатора Ульяновской области от 08.05.2014 № 50 постановления Администрации регламента предоставления Министерства образования и науки Ульяновской области государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 02.12.2014 № 150 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 08.05.2014 № 50»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 02.06.2015 № 123 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 08.05.2014 № 50».

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И. Якушин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**
08 октября 2015 г. № 507-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 2 Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, утвержденному постановле-

нием Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138 «О форме предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Ульяновской области и порядке предоставления им жилых помещений», изменение, заменив в подпунктах «е» и «з» слова «Государственной противопожарной службы» словами «Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельской местности» следующие изменения:

1) в заголовке слова «в сельской местности» заменить словами «в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В целях реализации мер государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»;

3. Внести в Порядок выплаты ежемесячного денежного пособия в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области» Правительства Ульяновской области следующие изменения:

а) в наименовании слова «в сельской местности» заменить словами «в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»;

б) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила предоставления мер государственной социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области, в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области» (далее - Закон).»;

в) в пункте 3.3 раздела 3:

а) в подпункте 5 слова «в сельской местности» заменить словами «в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа»;

б) в абзаце седьмом слова «в сельской местности» заменить словами «в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа»;

г) в приложении № 2 к Порядку слова «в сельской местности» заменить словами «в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа».

3. Внести в Порядок выплаты ежемесячного денежного пособия в соответствии с Законом Ульяновской области «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области», утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2007 № 56 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного пособия в соответствии с Законом Ульяновской области «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в абзаце первом слова «предоставляется» заменить словом «назначается»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции: «через клиентскую службу Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения (далее - клиентская служба УОГКУСЗН);»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции: «Датой обращения за пособием считается:»;

а) дата обращения в МФЦ с заявлением и приложениями к нему документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, - при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

б) дата обращения в МФЦ с заявлением и приложениями к нему документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, - при представлении заявления и документов через МФЦ;

г) дата размещения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, на Портале - при представлении заявления и документов через Портал.»;

2) в абзаце пятом пункта 3 слова «территориального органа» заменить словами «клиентской службы УОГКУСЗН»;

3) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания: «Территориальный орган несет ответственность за правомерность назначения пособия.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции: «10. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть предоставлено пособие, территориальный орган представляет государственному казенному учреждению социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населения (далее - центр социальных выплат), реестр получателей пособия для организации предоставления пособия с 1 числа следующего месяца.»;

Предоставление пособия производится центром социальных выплат ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не позднее 25 числа в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя.»;

5) в пункте 12:

а) абзац второй изложить в следующей редакции: «В случае выявления необоснованного получения сумм пособия вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем обязанностей, возложенных на него настоящим пунктом, территориальный орган в течение 10 дней со дня, когда стало известно о необоснованном получении сумм пособия, направляет соответствующее извещение в центр социальных выплат.»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Необоснованно полученные суммы пособия вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем обязанностей, возложенных на него настоящим пунктом, возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Ичисление месячного срока начинается с 1 числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельств, влекущего прекращение предоставления пособия. В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных сумм пособия они взимаются центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.»;

в) в абзаце четвертом пункта 13 слова «лично, направлено» исключить;

7) в пункте 18 слова «на лицевые счета территориальных органов, открытые» заменить словами «на лицевой счет центра социальных выплат, открытый»;

8) в пункте 19:

а) абзац первый изложить в следующей редакции: «19. Центр социальных выплат.»;

б) в абзаце втором слово «производит» заменить словом «производит»;

в) абзац третий изложить в следующей редакции: «не позднее 26 числа месяца осуществляется расходование средств путем их перечисления с лицевого счета центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета получателя, открытые в кредитных организациях, или через организацию федеральной почтовой связи.»;

д) в абзаце четвертом слова «несут» заменить словом «несет», слова «правомерность назначения и выплаты пособия» исключить;

е) в абзаце пятом слово «предоставляют» заменить словом «предоставляет»;

9) пункт 20 после слова «Министерство» дополнить словами «финансов Ульяновской области»;

10) в приложении:

а) строку «по _____» заменить строкой «_____ (наименование муниципального образования) _____»;

б) слова «(месяц) _____ г.»;

в) слова «Руководитель территориального органа» заменить словом «Директор».

4. Внести в Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.4 изложить в следующей редакции: «1.4. Заявление на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива с приложением документов (копий документов), верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке»;

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции: «1.5. Ежемесячно до 24 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ или ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твердого топлива, территориальный орган представляет государственному казенному учреждению социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населения (далее - центр социальных выплат), Реестр для организации выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива с 1 числа следующего месяца.»;

Выплата рассчитанных сумм ежемесячных денежных компенсаций на оплату ЖКУ или ежемесячных денежных компенсаций на оплату коммунальных услуг и (или) денежных компенсаций расходов на приобретение твердого топлива осуществляется центром социальных выплат путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации.

В случаях отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитных организаций либо если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности педагогические работники не имеют возможности открывать счета в кредитных организациях и пользоваться ими, ежемесячные денежные компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячные денежные компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежные компенсации расходов на приобретение твердого топлива осуществляются путем доставки (выплаты) через подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.5 слова «сегмента Реестра получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, содержащего информацию о педагогических работниках» заменить словами «сегмента Реестра, содержащего информацию о педагогических работниках»;

б) в пункте 2.8 слова «территориальным органом» заменить словами «центром социальных выплат»;

в) в пункте 2.12 слова «в клиентскую службу Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения (далее - клиентская служба УОГКУСЗН)» заменить словами «в клиентскую службу УОГКУСЗН»;

3) в разделе 4:

а) в пункте 4.2 слова «на счета территориальных органов, открытые

документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия и права.»;

б) абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции: «с даты подачи заявителем заявления на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива с приложением документов (копий документов), верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, указанных в пункте 2.1 раздела 2, пункте 3.2 раздела 3, пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, через клиентскую службу УОГКУСЗН либо через МФЦ.»;

в) пункт 1.14 изложить в следующей редакции: «1.14. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и является основанием для включения заявителя (далее - получатель) в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (далее - Реестр).»;

г) пункт 1.14 изложить в следующей редакции: «1.14. Ежемесячно до 24 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твердого топлива, территориальный орган представляет государственному казенному учреждению социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населения (далее - центр социальных выплат), Реестр для организации выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива с 1 числа следующего месяца.»;

Выплата рассчитанных сумм ежемесячных денежных компенсаций на оплату ЖКУ и (или) денежных компенсаций расходов на приобретение твердого топлива осуществляется центром социальных выплат путем



а) в абзаце первом пункта 2.1 слово «Предоставление» заменить словом «Назначение»;
б) в абзаце втором пункта 2.3 слова «в клиентскую службу УОГКУ СЗН» заменить словами «в территориальный орган»;
в) в абзаце третьем пункта 2.7 слова «территориальным органом» заменить словами «центром социальных выплат»;
3) в абзаце первом пункта 4.2 раздела 4 слово «Предоставление» заменить словом «Назначение»;
4) в абзаце первом пункта 5.2 раздела 5 слово «Предоставление» заменить словом «Назначение»;
5) в разделе 6:
а) в пункте 6.2 слова «лицевые счета территориальных органов, открытые» заменить словами «лицевой счёт центра социальных выплат, открытый», слова «в соответствии с их сведениями» заменить словами «в соответствии с его сведениями»;
б) в абзаце первом пункта 6.3 слова «производит территориальные органы» заменить словами «производит центр социальных выплат»;

в) в пункте 6.4:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«6.4. Центр социальных выплат»;
в абзаце втором слова «направляют» заменить словом «направляет»;
в абзаце третьем слово «производит» заменить словом «производит»;
в абзаце четвертом слово «осуществляет» заменить словом «осуществляет»;
в абзаце пятом слово «несут» заменить словом «несёт», слова «назначения и» исключить»;
в абзаце шестом слова «направляют» заменить словом «направляет».

14. Внести в пункт 1 Порядка выплаты денежных средств, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 245-П «Об утверждении Порядка выплаты денежных средств, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, проживающим на территории Ульяновской области», измененный в абзаце первом слова «федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» словами «Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 октября 2015 г. № 508-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 03.06.2008 № 246-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в Положение о противопожарной службе Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 03.06.2008 № 246-П «О противопожарной службе Ульяновской области», изменение, изложив пункт 12 в следующей редакции:

«12. Выезды на пожар подразделений противопожарной службы Ульяновской области осуществляются в безусловном порядке согласно Плану привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Ульяновской области и Расписанию выездов подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования.»

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 октября 2015 г. № 509-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.10.2006 № 297 «Об утверждении норм обеспечения несовершеннолетних, находящихся в государственных учреждениях социального обслуживания Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «учреждениях» заменить словом «организациях»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**»;
- 3) в пункте 1:
а) в подпункте 1.1 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;
- б) в подпункте 1.2 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;
- в) в подпункте 1.3 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;
- г) в подпункте 1.4 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;
- д) подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Нормы обеспечения питанием несовершеннолетних, получающих услуги в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями (приложение № 5).»;
- 4) в пункте 2:
а) подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Нормы обеспечения, утверждённые пунктом 1 настоящего постановления, распространяются на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных организациях социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, а также находящихся на воспитании в семейных воспитательных группах при социальных приютах для детей и подростков, в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, отделения социальной реабилитации для несовершеннолетних в структуре иных организаций социального обслуживания.»;
- б) в подпункте 2.2 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;
- в) подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.3. Воспитанники социальных приютов для детей и подростков, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, отделений социальной реабилитации несовершеннолетних в структуре других организаций социального обслуживания при переводе в другие детские организации обеспечиваются одеждой и обувью по сезону.»;
- 5) в пункте 3 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- 6) в приложении № 1:
а) наименование изложить в следующей редакции:
«НОРМЫ обеспечения питанием несовершеннолетних, находящихся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области»;
- б) в примечаниях:
в пункте 3 слова «учреждений других видов» заменить словами «иных организаций», слово «глубоко» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. При определении нормы среднесуточного набора продуктов для организации двухразового питания (завтрак, обед или обед, полдник) при полустационарной (дневного пребывания) форме социального обслуживания в государственных организациях социального обслуживания для несовершеннолетних детей необходимо учитывать рациональное распределение энергетической ценности по приёмам пищи. На основании пункта 15.4 СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», для детей старшего дошкольного возраста распределение калорийности по приёмам пищи в процентном отношении должно быть следующим: завтрак - 20-25 процентов, 2-й завтрак - 5 процентов, обед - 30-35 процентов, полдник - 10-15 процентов от суточного потребления. На основании пункта 6.14 СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», для детей школьного возраста распределение калорийности по приёмам пищи в процентном отношении должно быть следующим: завтрак - 25 процентов, обед - 35 процентов, полдник - 15 процентов от суточного потребления.»;

7) приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Ульяновской области от 25 октября 2006 г. № 297

НОРМЫ обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного воспитанника в возрасте			
		3-6 лет	7-18 лет	срок носки (лет)	срок носки (лет)
1	2	3	4	5	6
Пальто зимнее, шуба	штук	1	2	1	2
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	2	1	2
Школьная форма для мальчиков	комплект	-	-	1	2
Школьная форма для девочек	комплект	-	-	1	2
Школьная форма для детей	комплект	-	-	2	1
Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика	штук	-	-	2	1

№ п/п	Наименование продуктов питания	Общий стол	Для лиц, страдающих сахарным диабетом	Для лиц, страдающих заболеваниями сердечно-сосудистой системы	Для лиц, страдающих заболеваниями органов пищеварения	Для лиц, страдающих заболеваниями органов дыхания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Хлеб ржаной (отрубной)	150	150	250	250	150
2.	Хлеб пшеничный	200	200	100	200	200
3.	Мука пшеничная	50	50	20	40	40
4.	Крахмал картофельный	10	10	10	10	10
5.	Макаронные изделия	20	20	20	20	20
6.	Крупы (пшеничная, овсяная, манная, рисовая), бобовые (горох, фасоль, чечевица и др.)	95	95	105	105	105
7.	Картофель	275	206	275	206	275
7.1.	С 01 сентября по 31 октября	275	206	275	206	275
7.2.	С 01 ноября по 31 декабря	294	206	294	206	294
7.3.	С 01 января по 28 (29) февраля	317	206	317	206	317
7.4.	С 01 марта	343	206	343	206	343
8.	Овощи:	175	140	175	140	175
8.1.	До 01 января	115	92	115	92	115
8.2.	С 01 января	122	92	122	92	122
8.3.	Свежая:	55	44	55	44	55
8.3.1.	До 01 января	59	44	59	44	59
8.3.2.	С 01 января	20	16,8	20	16,8	20
8.5.	Лук зелёный, зелень и корень петрушки, сельдерея	20	16	20	16	20
8.6.	Петрушка, укроп, сельдерея	16	12	16	12	16
8.7.	Огурцы, помидоры (тыква, кабачки, редис, салат зелёный и др.)	150	147	150	147	150
9.	Квашеная капуста, огурцы солёные, помидоры солёные, овощи, закусовые консервы, грибы солёные	30	21	30	21	30
10.	Горошек зелёный консервированный, кукуруза консервированная	30	19,5	30	19,5	30
11.	Фрукты свежие, ягоды	250	250	250	250	250
12.	Сухофрукты (компот, изюм, чернослив, курага), орехи	26	20	26	20	26
13.	Шиповник сушёный	20	20	20	20	20
14.	Соки фруктовые, овощные, компоты консервированные	250	250	250	250	250
15.	Говядина 1-й, 2-й категории или мясные консервы (печень, почки, язык)	214	130	214	130	214
16.	Куры (индейка)	57	40	57	40	57
17.	Колбаса варёная (диабетическая, диетическая, докторская), ветчина, сосиски, сардельки	10	7,5	10	7,5	10
18.	Рыба свежая, свежемороженая	140	70	140	70	140
19.	Сельдь	15	7,5	15	7,5	15
20.	Рыба красная, севрюга	7,8	5	7,8	5	7,8
21.	Икра зернистая	6,2	6	6,2	6	6,2
22.	Морепродукты:	15,2	15	15,2	15	15,2
22.1.	Морская капуста, икра рыбная	33	30	33	30	33
22.2.	Кальмары, креветки, трюфели, мидии, крабы	81,5	80	81,5	80	81,5
24.	Сметана, сливки	30	30	30	30	30
25.	Сыр, брынза	10	9,2	25	24	10
26.	Яйцо куриное	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.
27.	Кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин	103,5	100	103,5	100	103,5
28.	Молоко	317	300	317	300	317
29.	Масло сливочное	50	50	50	50	50
30.	Масло растительное	30	30	30	30	30
31.	Майонез	5	5	5	5	5
32.	Сахар	50	50	50	50	50
33.	Сахарозаменители (сорбит, ксилит)	-	50	50	-	-
34.	Варенье, джем, мёд пчелиный, вафли, печенье, пастила, зефир, конфеты	20	20	-	20	20
35.	Диабетические кондитерские изделия (конфеты, печенье и др.)	-	20	20	-	-
36.	Чай	2	2	2	2	2
37.	Кофе, какао	1	1	1	1	1
38.	Вода питьевая	200	200	200	200	200
39.	Желатин	1	1	1	1	1
40.	Дрожжи прессованные	2	2	2	2	2
41.	Соль	10	10	10	10	10
42.	Томат-паста, томат-пюре	5	5	5	5	5
43.	Специи, сода, лимонная кислота	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

8) в приложении № 3:
а) в наименовании слова «учреждениях» заменить словом «организациях»;

б) в примечании слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

9) в наименовании приложения № 4 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

10) наименование приложения № 5 изложить в следующей редакции:
«НОРМЫ обеспечения питанием несовершеннолетних, получающих услуги в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями.»

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.03.2007 № 69 «Об утверждении норм питания, мягкого инвентаря в государственных учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и в государственном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) профессиональная училище в г. Димитровграде» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Ульяновской области»;

2) в преамбуле слова «Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Законом Ульяновской области от 04.10.2005 № 098-ЗО «О социальном обслуживании населения в Ульяновской области» заменить словами «Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»;

3) в пункте 1:
а) подпункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.1. Нормы среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (приложение № 1).»

1.2. Нормы среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на санаторном лечении в социально-реабилитационном центре, реабилитационном центре для инвалидов молодого возраста и социально-оздоровительном центре граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение № 2).»

б) подпункты 1.3-1.5 признать утратившими силу;

в) подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:
«1.6. Нормы среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на санаторном лечении в социально-реабилитационном центре, реабилитационном центре для инвалидов молодого возраста и социально-оздоровительном центре граждан пожилого возраста и инвалидов по гастроэнтерологическому профилю (приложение № 6).»;

г) подпункты 1.9-1.11 изложить в следующей редакции:
«1.9. Нормы обеспечения средствами личной гигиены граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (приложение № 9).»

1.10. Нормы расхода моющих, чистящих, дезинфицирующих средств в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (приложение № 10).»

1.11. Нормы среднесуточного набора продуктов для организации питания лиц без определённого места жительства и лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в Областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Центр обеспечения граждан техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением и социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий в г. Ульяновске» (приложение № 11).»

д) дополнить подпунктами 1.12, 1.13, 1.14 следующего содержания:
«1.12. Нормы среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (приложение № 12).»

1.13. Нормы среднесуточного набора продуктов для организации питания совершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (приложение № 13).»

1.14. Нормы среднесуточного набора продуктов для организации питания беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (приложение № 14).»

4) в пункте 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

5) приложение № 1 изложить в следующей редакции:
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области от 02 марта 2007 г. № 69

НОРМЫ среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество продуктов на одного человека в сутки, граммов (брутто)							
		Общий стол	Для лиц, страдающих сахарным диабетом	Для лиц, страдающих заболеваниями сердечно-сосудистой системы	Для лиц, страдающих заболеваниями органов пищеварения	Для лиц, страдающих заболеваниями органов дыхания	Для лиц, страдающих заболеваниями органов зрения	Для лиц, страдающих заболеваниями органов слуха	Для лиц, страдающих заболеваниями органов обоняния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Хлеб, крупы и другие зернопродукты	150	150	10	250	150	10		
1.1.	Хлеб пшеничный	150	150	10	250	150	10		
1.2.	Хлеб ржаной-пшеничный	150	150	250	200	150	250		
1.3.	Крупы и бобовые	70	53	111	70	53	111		
1.4.	Макаронные изделия	20	24	16	25	24	16		
1.5.	Мука пшеничная	45	40	17	45	40	17		
1.6.	Сухари панирочные	4	1	1	6	1	1		
2.	Овощи:	115	95	160	150	95	160		
2.1.	Капуста белокочанная	115	95	160	150	95	160		
2.2.	Картофель	250	183	65	400	183	65		

№ п/п	Наименование продуктов питания	Общий стол	Для лиц, страдающих сахарным диабетом	Для лиц, страдающих заболеваниями сердечно-сосудистой системы	Для лиц, страдающих заболеваниями органов пищеварения	Для лиц, страдающих заболеваниями органов дыхания
2.3.	Прочие овощи (лук, морковь, свёкла, огурцы, помидоры, зелень, зелёный горошек и др.)	250	197	340	270	197
2.4.	Томатные пюре и паста	4	4	3,5	4	4
3.	Фрукты и соки	200	200	385	100	200
3.1.	Фрукты и ягоды, цитрусовые свежие	200	200	385	100	200
3.2.	Соки плодово-ягодные	60	74	66	60	74
3.3.	Сухофрукты	10	10	81	16	10
4.	Молоко и молочные продукты	200	200	200	200	200
4.1.	Кисломолочные продукты	200	213	240	200	213
4.2.	Молоко	40	42	80	50	42
4.3.	Творог	10	17	24	15	17
4.4.	Сметана	15	13	7	10	13
4.5.	Сыры твёрдые	15	13	7	10	13
5.	Мясо и мясорпродукты, птица, яйца и рыба	80	82	78	100	82
5.1.	Говядина 1-й категории	25	21	21	25	21
5.2.	Колбасные изделия	45	48	46	40	48
5.3.	Куры 1-й категории	76	48	56	85	48
5.4.	Рыба (неразделанная)	4 шт.	4 шт.	3,5 шт.	4 шт.	3,5 шт.
5.5.	Яйцо	4 шт.	4 шт.	3,5 шт.	4 шт.	3,5 шт.
6.	Масла и жировые продукты	20	24	23	20	24
6.1.	Масло сливочное	10	-	10	-	-
6.2.	Мargarin	20	14	21	20	14
6.3.	Масло растительное	57	53	15	57	53
7.	Кондитерские изделия и другие продукты	10	10	10	10	10
7.1.	Сахар	5	4	2	5	4
7.2.	Повидло, джем	5	4	2	5	4
7.3.	Кондитерские изделия (печенье, пряники и другие)	1,5	1,5	1	2	1,5
7.4.	Дрожжи прессованные	1	1	0,2	1	1
7.5.	Какао-порошок, кофейный напиток	1	1,5	1	2	1,5
7.6.	Крахмал картофельный	2,5	3	-	3	3
7.7.	Уксус 3-процентный	2,5	2	8	2	2
7.8.	Чай чёрный	2	2	2	2	2
7.9.	Специи	1	-	-	-	-
7.10.	Соль	10	4	4	10	4
7.11.	Полнвитамины	1	1	1	1	1
7.12.	Сахарозаменители (ксилит)	-	-	4	-	-

Примечание. При определении норм среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания учитывается рациональное распределение энергетической ценности по приёмам пищи в соответствии с Методическими рекомендациями по организации



6.1. Масло сливочное	1,0	-
6.2. Маргарин	3	-
6.3. Масложирное	10	-
7. Кондитерские изделия и другие продукты	-	-
7.1. Сахар	12	-
7.2. Повидло, джем	2	-
7.3. Чай чёрный	1	-
7.4. Специи	0,8	-
7.5. Соль	4	-
7.6. Хлебцы (галеты) пшеничные, 1-й сорт	-	100
7.7. Консервы мисорастительные	-	325
7.8. Консервы рыбные	-	230
7.9. Вода бутылированная	-	0,5

12) дополнить приложением № 12 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к постановлению Правительства Ульяновской области от 02 марта 2007 г. № 69

НОРМЫ среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество продуктов, граммов (брутто) на одного человека в сутки
1	2	3
1.	Хлеб ржано-пшеничный	150
2.	Хлеб пшеничный	100
3.	Крахмал картофельный	2
4.	Крупы и бобовые	65,6
5.	Макаронные изделия	15,6
6.	Мука пшеничная	12,5
7.	Сухари панировочные	3
8.	Капуста белокочанная свежая	80
9.	Картофель	180
10.	Фрукты	90
11.	Прочие овощи (лук, морковь, свёкла, огурцы, помидоры, зелень, зелёный горошек и другие)	124
12.	Томатные пюре и паста	3
13.	Соки плодово-ягодные	50
14.	Сухофрукты	6
15.	Молоко	138
16.	Творог	20
17.	Сметана	6
18.	Сыры твёрдые	9
19.	Говядина 1-й категории	70
20.	Колбасные изделия	14
21.	Куры 1-й категории	25
22.	Рыба (неразделанная)	35
23.	Яйца	3 шт. в неделю
24.	Масло сливочное	18
25.	Маргарин	6
26.	Масло растительное	14
27.	Сахар	35
28.	Повидло, джем	6,1
29.	Дрожжи прессованные	0,6
30.	Какао-порошок, кофейный напиток	0,8
31.	Чай чёрный	1,6
32.	Специи	0,8
33.	Соль	8
34.	Поливитамины	1 порце 2 раза в день (через день)

Примечание. При определении норм среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания учитывается рациональное распределение энергетической ценности по приемам пищи в соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.02.2002 № 12 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.»;

13) дополнить приложением № 13 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к постановлению Правительства Ульяновской области от 02 марта 2007 г. № 69

НОРМЫ среднесуточного набора продуктов для организации питания совершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов, граммов (брутто) в день на 1 человека	
		при 1-разовом питании	при 2-разовом питании
1	2	3	4
1.	Хлеб, крупа и другие зерновые продукты	-	-
1.1.	Хлеб пшеничный	250	150
1.2.	Хлеб ржаной	200	100
1.3.	Мука пшеничная	45	12,5
1.4.	Крупы и бобовые	70	65,6
1.5.	Макаронные изделия	4	15,6
1.6.	Сухари панировочные	2	3
2.	Овощи	-	-
2.1.	Картофель	250	180
2.2.	Капуста белокочанная свежая	115	80
2.3.	Прочие овощи (лук, морковь, свёкла, огурцы, помидоры, зелень, зелёный горошек и др.)	250	124
2.4.	Томатные пюре и паста	4	3
3.	Фрукты и соки	-	-
3.1.	Фрукты, ягоды, цитрусовые свежие	200	-
3.2.	Соки плодово-ягодные	60	50
3.3.	Сухофрукты	10	6
4.	Молоко и молочные продукты	-	-
4.1.	Кисломолочные продукты	200	-
4.2.	Молоко	200	138
4.3.	Творог	40	20
4.4.	Сметана	10	6
4.5.	Сыры твёрдые	15	9
5.	Мясо и мясорпродукты, птица, рыба и яйца	-	-
5.1.	Мясо 1-й категории	80	70
5.2.	Колбасные изделия	25	14
5.3.	Куры 1-й категории (полупотрошенные/потрошенные)	57(45)	35 (25)
5.4.	Рыба (неразделанная)	76	55
5.5.	Яйца	4 шт. в неделю	3 шт. в неделю
6.	Масло и жировые продукты	-	-
6.1.	Масло сливочное	20	18
6.2.	Маргарин	10	6
6.3.	Масло растительное	20	14
7.	Кондитерские изделия и другие продукты	-	-
7.1.	Сахар	57	35
7.2.	Повидло, джем	10	6,1
7.3.	Кондитерские изделия (печенье, пряники и другие)	5	-
7.4.	Дрожжи прессованные	1	0,6
7.5.	Чай чёрный	2	1,6
7.6.	Какао-порошок, кофейный напиток	1,5	0,8
7.7.	Крахмал картофельный	2,5	-
7.8.	Уксус 3-процентный	2,5	-
7.9.	Соль	10	8
7.10.	Специи	1	0,8

Примечание. Для социальных гостиниц (отделений), где организация питания подучателя социальных услуг осуществляется в виде самостоятельного приготовления пищи (самообслуживание), предоставление наборов продуктов питания (продуктовый паёк) производится из расчёта веса стандартных упаковок.»;

14) дополнить приложением № 14 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к постановлению Правительства Ульяновской области от 02 марта 2007 г. № 69

НОРМЫ среднесуточного набора продуктов для организации питания беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов, граммов (брутто) в сутки
1	2	3
1.	Крупы	45
2.	Макаронные изделия	15
3.	Мука пшеничная	15
4.	Молоко	200
5.	Смесь белковая комплексная сухая	300
6.	Творог 9% жирности	20
8.	Сметана, 10% жирности	15

9.	Масло сливочное	25
10.	Масло растительное	15
11.	Яйца	0,5штуки
12.	Мясо (говядина) 1-й категории, птица	170
13.	Рыба, морепродукты	70
14.	Сахарный песок	60
15.	Кондитерские изделия	20
16.	Картофель	200
17.	Овощи	500
18.	Фрукты свежие	300
19.	Фрукты сухие	20
20.	Соки плодово-овощные	150
21.	Хлеб пшеничный	120
22.	Хлеб ржаной	100
23.	Чай чёрный	1
24.	Кофе натуральный	3
25.	Сыр твёрдый	15
26.	Соль йодированная	15
Химический состав и энергетическая ценность рациона:		
Белки, г.	96	90
Жиры, г.	90	28
Углеводы, г.	340	340
Энергетическая ценность, ккал	2556	2556

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якушин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е № 510-П
09 октября 2015 г. г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2015 № 211-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в Порядок назначения и выплаты за счёт средств областного бюджета Ульяновской области стипендий студентам, интернам и ординаторам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по специальностям высшего образования укрупнённой группы «Здравоохранение и медицинские науки», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2015 № 211-П «О назначении и выплате за счёт средств областного бюджета Ульяновской области стипендий студентам, интернам и ординаторам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по специальностям высшего образования укрупнённой группы «Здравоохранение и медицинские науки», изменение, заменив в пункте 4 цифры «1000» цифрами «500».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якушин

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З № 3-од
16.03.2015 г. г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в аю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

Директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области Т.М.Тарасова

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - государственная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в соответствии с настоящим Административным регламентом являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, и их представители, наделённые соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Департамент) содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Сведения о номерах телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги Департаментом содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Информация об адресе официального сайта и электронной почты Департамента содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы Департамента: Рабочие дни: (пн., вт., ср., чт., пт.) с 9.00 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Указанная в настоящем подпункте информация размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Департамента размещаются при входе в помещения Департамента.

1.3.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении, по телефону или иным способом, включая электронную почту.

Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются директором Департамента, с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Департамента, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении заявителя.

1.3.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Департамента, содержится следующая информация: месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Департамента; настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схем;

основания отказа в предоставлении государственной услуги; порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

1.3.5. На официальном сайте Департамента содержится следующая информация: месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Департамента;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravदानews

основания отказа в предоставлении государственной услуги; порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих;

нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ульяновской области, регулирующие предоставление государственной услуги;

ответы на вопросы заявителей.

1.4. Получить информацию заявителям по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги можно с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги. Государственная услуга «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2.2. Государственная услуга предоставляется отделом градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги: выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - разрешение) согласно форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления государственной услуги. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 10 календарных дней со дня регистрации в Департаменте поступившего заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», № 7 от 21.01.2009);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 29-ФЗ от 29.12.2004) (далее - ГрК РФ);

Федеральным законом от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство в форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства РФ», 28.11.2005, № 48, ст. 5047, «Российская газета», № 275, 07.12.2005);

Инструкцией о порядке выполнения Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 13.11.2006, «Российская газета», № 257, 16.11.2006);

Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» (принят 3С Ульяновской области 26.06.2008 «Ульяновская правда», № 54 (22.713), 02.07.2008);

постановлением Правительства Ульяновской области от 26.12.2014 № 32-604-П «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги в свободной форме с указанием всех прилагаемых к заявлению документов.

Заявление принимается о предоставлении государственной услуги необходимыми следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления (муниципальным образованием) (муниципального заказчика, заключённого при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации: а) проектная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, если подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика осуществлялась применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства) в случаях, предусмотренных статьёй 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 49 ГрК РФ;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (в случае, если застройщик было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 ГрК РФ);

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

6.1) в случае проведения реконструкции государственных (муниципальных) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственным корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанной орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственности, осуществляются о проведении такой реконструкции, определяющие в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причинённого указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации;

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 и 3, запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных государственным органам Ульяновской области или органам местного самоуправления Ульяновской области организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пункте 1 направляются заявителем самостоятельно, если документ (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно.

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции.

2.8. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.9. Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемых (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;



Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспарентность доступности к местам предоставления государственной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, официальном сайте Департамента;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги.

2.18. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Документы, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Предоставление государственной услуги в электронном виде возможно с использованием универсальной электронной карты в соответствии с планом мероприятий в области развития электронных карт.

2.19. Приём заявлений на предоставление государственной услуги на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача разрешения на строительство осуществляется через Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9.
E-mail: mfc@ulregion.ru.
Официальный сайт: http://mfc.ulgov.ru.
Телефон: 8 (8422) 27-40-27.
Рабочие дни:
- понедельник-пятница: с 8.00 до 20.00 без перерыва на обед;
- суббота: 8.00 до 14.00 без перерыва на обед.
Выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

«Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом осуществляющим приём документов и направление его Директору Департамента.

3.1.2. Директор Департамента ставит резолюцию и отписывает заявление заместителю Директора Департамента - начальнику отдела градостроительной деятельности.

3.1.3. Заместитель Директора Департамента - начальник отдела градостроительной деятельности назначает должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.1.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов.

3.1.5. В случае, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, заявитель не представил самостоятельно, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги готовит запрос в государственные органы, органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области или организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.1.6. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет документы, принимает решение о предоставлении государственной услуги.

3.1.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги направляет решение о предоставлении государственной услуги на подпись Директору Департамента.

3.1.8. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги выдает заявителю разрешение либо отказ в выдаче разрешения на строительство и регистрирует указанные документы в журнале учёта (максимальный срок выполнения действия 30 минут).

3.2. Приём заявления и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги:

3.2.1. Заявитель обращается в приёмную Департамента к должностному лицу, осуществляющему приём документов, и представляет ему заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Должностное лицо приёмной регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в день его получения и передает заявление с пакетом документов Директору Департамента на резолюцию.

3.2.3. Директор Департамента отписывает заявление с пакетом документов заместителю Директора Департамента - начальнику отдела градостроительной деятельности.

3.2.4. Заместитель Директора Департамента - начальнику отдела градостроительной деятельности в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации полученных документов проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов, удостоверяющих, что:

документы представлены в полном объёме;

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц.

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчёрков, принигов, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно идентифицировать документы.

Документы, выполненные с нарушениями требований настоящего пункта, считаются непредставленными.

3.4. В случае, если заявителем не представлены документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, Департаментом по межведомственному запросу самостоятельно запрашиваются указанные документы в государственных органах Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных государственным органам Ульяновской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации оформляет в порядке, установленном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство», разрешение на строительство, реконструкцию.

3.6. Подготовленный должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, проект разрешения на строительство, реконструкцию представляется Директору Департамента или должностному лицу, исполняющему его обязанности, для подписания в срок, не позднее чем за два дня до истечения установленного срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

3.7. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию готовит проект отказа в выдаче разрешения на строительство (с указанием причин отказа) и представляет его Директору Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.8. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня помещает представленные заявителем документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе принятия решения о предоставлении государственной услуги в дело.

3.9. Разрешение на строительство, реконструкцию, отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию выдаются заявителю должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с регистрацией документов в журнале учёта (максимальный срок выполнения действия 30 минут).

3.10. Департамент по заявлению лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции, которые установлены проектной документацией в соответствии с градостроительным законодательством.

3.11. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 4485-1 «О государственной тайне».

Форма разрешения на строительство, реконструкцию объекта ка-

питального строительства утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.12. Разрешение на строительство выдаётся на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

3.13. Срок действия разрешения на строительство может продлеваться Департаментом по заявлению заявителя, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

3.14. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется заместителем Директора Департамента - начальником отдела градостроительной деятельности Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется не реже одного раза в полугодие) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждает правовым актом Департамента.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействия), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, несёт персональную ответственность за:

- соблюдение сроков рассмотрения запроса заявителя;
- соблюдение порядка подготовки результата предоставления государственной услуги;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- принятие мер по проверке представленных документов.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зачисленные лица (граждане и организации) имеют возможность обсуждения положений настоящего Административного регламента и вносимых в него изменений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, не предусмотренный федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ в приёме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

3.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обратиться с жалобой в Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области, расположенный по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5 к должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

Должностным лицом Департамента, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, является директор Департамента.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, рассматриваются Правительством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения обращения.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо при личном приеме заявителя, в электронном виде либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом по месту его нахождения (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1);
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

Заключение на жалобу, за исключением жалоб на решения, действия (бездействие) директора Департамента, оформляется комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области, создаваемой в соответствии с правовыми актами Департамента.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу; в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае если в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаком состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, либо решение не было принято, то жалоба может быть направлена в судебные органы.

Обжалование в суд решений, принятых должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги, действии или бездействии должностных лиц Департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Департаменте информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Настоящий Административный регламент, содержащий в том числе положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц Департамента размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

Адрес местонахождения Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области:
432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5

Адрес местонахождения отдела градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области:
432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5

Номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги: 27-11-83

Информация об адресе официального сайта и электронной почты:

http://daig.ulregion.ru/ - официальный сайт Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области

daig@ulgov.ru - электронная почта Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
03.06.2015 г. г. Ульяновск № 19-04

Об утверждении Положения о порядке утверждения проектов документов территориального планирования, проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области

В целях реализации полномочий, установленных пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-30 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения проектов документов территориального планирования, проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области Т.М.Тарасова

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 03.06.2015 г. № 19-04

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке утверждения проектов документов территориального планирования, проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке утверждения проектов документов территориального планирования, проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области (далее - Положение) разработано с целью реализации полномочий органов исполнительной власти Ульяновской области по утверждению документов территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области, внесению в них изменений, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-30 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области».

1.2. Документами территориального планирования муниципальных образований являются:

- схемы территориального планирования муниципальных районов;
- генеральные планы городских и сельских поселений;
- генеральные планы городских округов.

1.3. Положение относится к проектам документов территориального планирования, проектам внесения изменений в документы территориального планирования, подготовленным органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - проекты документов территориального планирования) в соответствии с

законодательством о градостроительной деятельности.

1.4. Состав и содержание проектов документов территориального планирования определяются статьями 19 и 23 главы III Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

1.5. Утверждение проектов документов территориального планирования включает:

- рассмотрение проектов документов территориального планирования;
- принятие решения об утверждении проектов документов территориального планирования.

1.6. Организацию рассмотрения и утверждения проектов документов территориального планирования осуществляет Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - ДАИГ).

2. Порядок рассмотрения представленных органами местного самоуправления проектов документов территориального планирования, проектов внесения изменений в документы территориального планирования, согласований и заключений по этой документации

2.1. Состав представляемых документов

2.1.1. Проект документа территориального планирования в полном объеме включает материалы в соответствии со статьями 19 и 23 главы III ГрК РФ.

2.1.2. Копии решения органа местного самоуправления о подготовке проекта документа территориального планирования; в подготовке проекта документа территориального планирования и в подтверждении опубликования данного решения в установленном порядке с указанием номера издания и даты публикации и с подтверждением размещения решения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

копии решения органа местного самоуправления о создании комиссии по подготовке документов территориального планирования с подтверждением опубликования данного решения в установленном порядке и с указанием номера издания и даты публикации и с подтверждением размещения решения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.1.3. Копия заключения комиссии по подготовке документов территориального планирования по результатам проверки проекта документа территориального планирования на соответствие требованиям технических регламентов (сводам правил, строительных норм и правил и др.), нормативам градостроительного проектирования, схеме территориального планирования Ульяновской области, схеме территориального планирования Российской Федерации.

2.1.4. Копия решения представительного органа власти муниципального образования о проведении публичных слушаний по проекту документа территориального планирования в случае подготовки проекта генерального плана городского или сельского поселения, городского округа:

- подтверждение оповещения жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний по проекту документа территориального планирования;
- подтверждение опубликования проекта документа территориального планирования и его размещения на официальном сайте поселения, городского округа в сети «Интернет».

2.1.5. Подтверждение организации выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта документа территориального планирования в случае подготовки проекта генерального плана поселения, городского округа, выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана поселения, городского округа на собраниях жителей муниципального образования, в печатных средствах массовой информации.

2.1.6. Копии протоколов публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний в каждом населенном пункте поселения с подтверждением опубликования заключения о проведении публичных слушаний в установленном порядке в случае подготовки проекта генерального плана поселения, городского округа.

2.1.7. Копия решения представительного органа власти муниципального образования о порядке проведения публичных слушаний в случае подготовки проекта генерального плана поселения, городского округа.

2.1.8. Выписки из устава муниципального образования с информацией о порядке опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

2.1.9. Копии заключений уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области о согласовании проекта документа территориального планирования в порядке, предусмотренном статьями 21 и 25 ГрК РФ.

2.1.10. Сопроводительное письмо по подписью главы администрации муниципального района, поселения, городского округа, включающее опись предоставляемых материалов, перечисленных в пунктах 2.1.1-2.1.9 настоящего Положения.

2.2. Требования к предоставляемым документам

2.2.1. Все материалы, перечисленные в разделе 2.1 настоящего Положения, передаются в приемную ДАИГ на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (в одном экземпляре) носителе.

2.2.2. Материалы на бумажном носителе должны быть прошиты, листы пронумерованы и заверены подписью ответственного исполнителя и печатью администрации.

2.2.3. Материалы передаются представителем органа местного самоуправления или другим лицом по доверенности.

2.3. Рассмотрение в Департаменте архитектуры и градостроительства Ульяновской области документации, представленной органами местного самоуправления

2.3.1. Отдел градостроительной деятельности является структурным подразделением ДАИГ, организующим рассмотрение и утверждение представленных в ДАИГ материалов проектов документов территориального планирования, подготовленных органами местного самоуправления.

2.3.2. Рассмотрение проектов документов территориального планирования осуществляется на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области о градостроительной деятельности.

2.3.3. ДАИГ в течение 30 календарных дней рассматривает переданные материалы и принимает одно из следующих решений:

- об утверждении проекта документа территориального планирования и направлении проекта документа территориального планирования на согласование в прокуратуру Ульяновской области и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;
- об отклонении проекта документа территориального планирования и о направлении проекта документа территориального планирования в орган местного самоуправления на доработку.

2.3.4. Основания для отклонения проекта документа территориального планирования могут быть следующие:

2.3.4.1. Несоответствие проекта документа территориального планирования действующему законодательству.

2.3.4.2. Несоответствие представленных материалов решению органа местного самоуправления о подготовке документов территориального планирования.

2.3.4.3. Наличие обоснованных замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта документа территориального планирования, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта документа территориального планирования. Замечания могут быть изложены как в документах о проведении публичных слушаний, так и в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ульяновской области и (или) органы местного самоуправления.

2.3.4.4. Несоответствие состава и содержания передаваемых материалов требованиям статей 19 и 23 главы III ГрК РФ.

2.3.4.5. Несоответствие выполненных процедур подготовки, согласования проекта документа территориального планирования требованиям законодательства.

2.3.4.6. Несоответствие выполненных процедур проведения публичных слушаний по проекту документа территориального планирования в случае подготовки проекта генерального плана поселения, городского округа требованиям законодательства.

2.3.4.7. Нарушение градостроительных, противопожарных, санитарных, экологических и других норм, правил, нормативов, выявленное при рассмотрении проекта документа территориального планирования.

2.3.4.8. Предоставление материалов не в соответствии с требованиями, указанными в разделах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.3.5. Возврат материалов на доработку в связи с отклонением проекта документа территориального планирования осуществляется уполномоченному представител

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПРИКАЗ
 04.09.2015 № 14-од
 г. Ульяновск

Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области
 В соответствии с частью 1 статьи 29.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.12 постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2014 № 32/604-П «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и градостроительства Ульяновской области», учитывая письма Прокуратуры Ульяновской области от 01.09.2015 № 22-12-2015/18818-2015, Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области от 03.09.2015 № 73/02-5187, **п р и к а з ы в о у:**
 Утвердить прилагаемые региональные нормативы градостроительного проектирования Ульяновской области.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области **Т.М.Тарасова**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
 «ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
 РОСТРАЖДАПРОЕКТ»

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
 ПРОЕКТИРОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Директор **И. В. Шкопинский**
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Руководитель научно-исследовательской работы **И. В. Шкопинский**
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Руководитель отдела территориального планирования: **А.А. Злобов**
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Исполнители научно-исследовательской работы **А. И. Шкопинский**
 (подпись) (инициалы, фамилия)
А. А. Злобов
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Волгоград 2015

СОДЕРЖАНИЕ:

1.1. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения в области организации транспортного обслуживания населения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области	4
1.2. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области	4
1.3. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами образования регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области	14
1.4. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами здравоохранения регионального значения, предназначенными для организации оказания медицинской помощи на территории области и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области	15
1.5. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами культуры и искусства регионального значения, государственными музеями, библиотеками и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области	16
1.6. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, предназначенными для предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, землетрясений, ликвидации их последствий и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области	17
1.7. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предназначенными для обеспечения деятельности органов государственной власти, государственных архивов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области	21
1.8. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности иными объектами регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области	23
2. Материалы по обоснованию расчётных показателей, содержащихся в основной части региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области	24
3. Правила и область применения расчётных показателей, содержащихся в основной части региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области	28
3.3. Правила и область применения расчётных показателей, содержащихся в основной части региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области	33
ПРИЛОЖЕНИЯ: Приложение 1. Перечень законодательных и нормативно-правовых актов, использованных при разработке нормативов градостроительного проектирования	35

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
 Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения и расчётные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области

1.1. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения в области организации транспортного обслуживания населения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области

№ П/П	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Областной центр	3	4	5	6
1	Аэродромы	объект (шт.)	1	-/-	не нормируется
2	Автовокзалы и автостанции	местность	-/-	-/-	-/-
2.1	Автостанции	местность	-/-	-/-	-/-
	от 100 до 200	10	-/-	-/-	-/-
	от 200 до 400	25	-/-	-/-	-/-
	от 400 до 600	50	-/-	-/-	-/-
	от 600 до 1000	75	-/-	-/-	-/-
2.2	Малые автовокзалы	местность	-/-	-/-	-/-
	от 1000 до 2000	100	-/-	-/-	-/-
	от 2000 до 3000	150	-/-	-/-	-/-
	от 3000 до 4000	200	-/-	-/-	-/-
2.3	Средние автовокзалы	местность	-/-	-/-	-/-
	от 4000 до 6000	250	-/-	-/-	-/-
	от 6000 до 8000	300	-/-	-/-	-/-
	от 8000 до 10000	400	-/-	-/-	-/-
2.4	Большие автовокзалы	местность	-/-	-/-	-/-
	от 10000 до 15000	500	-/-	-/-	-/-
	от 15000 до 20000	600	-/-	-/-	-/-
	от 20000 до 25000	700	-/-	-/-	-/-
	от 25000 до 30000	800	-/-	-/-	-/-
	от 30000 до 40000	900	-/-	-/-	-/-
	свыше 40000	1000	-/-	-/-	-/-
2.5	Посты посадки/высадки пассажиров автовокзалов и автостанций	количество при с/посадке	-/-	-/-	-/-
	от 100 до 200	2(1/1)	-/-	-/-	-/-
	от 200 до 400	3(2/1)	-/-	-/-	-/-
	от 400 до 600	3(2/1)	-/-	-/-	-/-
	от 600 до 1000	5(3/2)	-/-	-/-	-/-
	от 1000 до 2000	8(5/3)	-/-	-/-	-/-
	от 2000 до 3000	9(6/3)	-/-	-/-	-/-
	от 3000 до 4000	11(7/4)	-/-	-/-	-/-
	от 4000 до 6000	12(8/4)	-/-	-/-	-/-

	от 6000 до 8000	до 8000 до 10000	14(9/5)	-/-	-/-
3	Железнодорожные вокзалы	Норма расчётной вместимости вокзала в % от среднегодового потока пассажиров отправления дальнего и местного сообщения.*	на каждые 2000 мест посадка или 4000 мест высадка пассажиров	-	не нормируется
	до 500	35-40			
	св. 500 до 1500	31-35			
	св. 1500 до 3000	28-31			
	св. 3000 до 5000	25-28			
	св. 5000 до 8000	22-25			
	св. 8000	20-22			

Примечание:
 а) * Норма расчётной вместимости вокзала в % от среднегодового потока пассажиров отправления дальнего и местного сообщения и величина среднегодового потока используется для определения расчётной вместимости вокзала.

3.1	Привокзальные площади	величины привокзальных площадей для вокзалов разных видов транспорта, размещаемых на свободных территориях (га) для вокзалов:	0,25	0,50	0,75	1,25	не нормируется
		вместимости					
		большой					
		крупных					

Примечание:
 Для больших и крупных вокзалов целесообразно выполнять специальный расчёт с определением объёмов конечного и транзитного движения (в сутки и часы пик) и размеров всех элементов привокзальной площади.

4	Объекты обслуживания на автомобильных дорогах	20-50 автомобилей на дорогах категории I при интенсивности движения до 30000 транспортных средств в сутки*	расстояние между площадками на дорогах категории II и III	через 15-20 км на дорогах категории I-II, 25-35 км - на дорогах категории III и IV
4.1	Площадки отдыха	вместимость (количество автомобилей)	расстояние между площадками на дорогах категории I и II	через 15-20 км на дорогах категории I-II, 25-35 км - на дорогах категории III и IV
4.2	Автозаправочные станции**	заправочная мощность АЗС, при интенсивности движения (ед. в сутки):	расстояние между АЗС (км)	через 15-20 км на дорогах категории I-II, 25-35 км - на дорогах категории III и IV
		1000-2000	250	-
		2000-3000	500	-
		3000-5000	750	-
		5000-7000	750	50-60
		7000-20000	1000	40-50
		20000	1000	20-25

4.3	Автобусные остановки	остановка на отрезке дороги	на дорогах категории I-III - через 3 км, а в курортных районах и густонаселённых местностях - 1,5 км	не нормируется
4.4	Станции технического обслуживания	число постов при интенсивности движения (ед. в сутки) и расстоянии между СТО (км):	при одностороннем размещении	не нормируется
		1000	1	-
		80-150	2	-
		1000	2	-
		200-250	3	-
		2000	1	-
		80	1	-
		2000	2	-
		100-150	3	-
		2000	3	-
		200-250	2	-
		3000	2	-
		80-100	3	-
		3000	3	-
		150-200	5	-
		3000	5	-
		250	3	-
		4000	3	-
		80-150	3	-
		5000	2	-
		80-200	3	-
		5000	3	-
		250	2	-
		6000	2	-
		80-100	3	-
		6000	3	-
		150-250	5	-
		8000	2	-
		80	3	-
		8000	3	-
		100-200	5	-
		8000	5	-
		250	3	-
		10000	3	-
		80-150	5	-
		10000	5	-
		200-250	5	-
		15000	5	-
		80-150	8	-
		200-250	8	-
		20000	5	-
		80-100	8	-
		20000	8	-
		150	8	-

4.5	Станции технического обслуживания	число постов при интенсивности движения (ед. в сутки) и расстоянии между СТО (км):	при одностороннем размещении	не нормируется
		1000	1	-
		80-150	2	-
		1000	2	-
		200-250	3	-
		2000	1	-
		80	1	-
		2000	2	-
		100-150	3	-
		2000	3	-
		200-250	2	-
		3000	2	-
		80-100	3	-
		3000	3	-
		150-250	5	-
		8000	2	-
		80	3	-
		8000	3	-
		100-200	5	-
		8000	5	-
		250	3	-
		10000	3	-
		80-150	5	-
		10000	5	-
		200-250	5	-
		15000	5	-
		80-150	8	-
		200-250	8	-
		20000	5	-
		80-100	8	-
		20000	8	-
		150	8	-

4.6	Мотели и кемпинги	число спальных мест	принимать по расчёту с учётом численности проезжающих автолюбителей и интенсивности движения автомобилей между городскими и международными перевозками	расстояние между мотелями	не более 500 км
1	Объекты спорта	единоразовая пропускная способность (тыс. человек на 10000 населения)	1,9	расстояние пешеходной доступности (м)	1500*
2	Спортивные залы	тыс. кв. м на 10000 населения	3,5	расстояние пешеходной доступности (м)	1500*
3	Плавательные бассейны	кв. м зеркала воды на 10000 населения	750	расстояние пешеходной доступности (м)	1500*
4	Плоскостные сооружения	тыс. кв. м на 10000 населения	19,5	расстояние пешеходной доступности (м)	1500*

Примечания:
 1. В скобках приведены нормативы, рекомендуемые для применения при градостроительном проектировании.
 2. Протяжённость пешеходных подходов от стоянок для временного хранения легковых автомобилей до объектов в зонах массового отдыха не должна превышать 1000 м.
 3. Требуемое расчётное количество машино-мест для парковки легковых автомобилей для рынков проектируется из расчёта не менее - 1 машино-место на 1 торговое место.
 * - На рынках, расположенных в общественно-деловых зонах, при размерах торговой площади до 1000 кв. м минимальное расчётное количество машино-мест составляет 25 машино-мест на 50 торговых мест.
 4. Количество машино-мест следует принимать при уровнях автомобилизации, определенных на расчётный срок.

1.2. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами спорта регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области

№ П/П	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
Усреднённые нормативы для определения потребности Ульяновской области в объектах физической культуры и спорта					
1	Объекты спорта	единоразовая пропускная способность (тыс. человек на 10000 населения)	1,9	расстояние пешеходной доступности (м)	1500*
2	Спортивные залы	тыс. кв. м на 10000 населения	3,5	расстояние пешеходной доступности (м)	1500*
3	Плавательные бассейны	кв. м зеркала воды на 10000 населения	750	расстояние пешеходной доступности (м)	1500*
4	Плоскостные сооружения	тыс. кв. м на 10000 населения	19,5	расстояние пешеходной доступности (м)	1500*

5.1.	Речной порт	объект (шт.)	3	-/-	Не нормируется
5.2.	Причалы	объект (шт.)	8	-/-	Не нормируется

Примечание:
 а) (*) При двустороннем размещении площадок отдыха на дорогах категории I их вместимость уменьшается вдвое по сравнению с указанной выше;
 б) (**) При расположении АЗС в зоне пересечения ее мощность должна быть уточнена с учётом протяжённости всех обслуживаемых прилегающих дорог, интенсивности движения и других расчётных показателей на этих участках.

Сооружения и устройства для хранения, парковки и обслуживания транспортных средств

В городских округах и поселениях должны быть предусмотрены территории для постоянного хранения (гаражи, крытые и открытые стоянки), временного хранения (парковки) и технического обслуживания легковых автомобилей всех категорий.

Сооружения для хранения, парковки и обслуживания легковых автомобилей (далее автостоянки) следует размещать с соблюдением нормативных радиусов доступности от обслуживаемых объектов, с учётом требований эффективного использования городских территорий, с обеспечением экологической безопасности.

Допускается предусматривать сезонное хранение 10 - 15 % парка легковых автомобилей на автостоянках открытого и закрытого типа, расположенных за пределами жилых территорий поселения.
 Требуемое количество машино-мест в местах организованного хранения автотранспортных средств следует определять из расчёта на 1000 жителей:
 - для хранения легковых автомобилей, находящихся в частной собственности:
 - 300 для городских округов на территории Ульяновской области;
 - 250 для городских поселений на территории Ульяновской области;
 - 50 для сельских поселений на территории Ульяновской области;
 - для хранения легковых автомобилей ведомственной принадлежности - 2;
 - для таксомоторного парка - 4 (только в городских округах и поселениях).

Примечания:
 1. Расчёт необходимого количества парковочных мест выполнен в соответствии с рекомендациями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными особенностями Ульяновской области и ее муниципальных образований, динамикой, статистикой развития транспортного комплекса области, сведениями, предоставленными управлением ГИБДД, а также в соответствии с оценкой перспектив развития региона. Расчёт показателей обеспеченности парковочными местами приведен в Части 2 - Материалы по обоснованию расчётных показателей, содержащихся в основной части региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области;
 2. При градостроительном проектировании обеспеченность населения гаражами и открытыми стоянками для постоянного хранения легковых автомобилей следует рассчитывать исходя из показателя обеспеченности - не менее 90 % расчётного числа индивидуальных легковых автомобилей, при пешеходной доступности - не более 800 м, при реконструкции или в условиях неблагоприятной гидрогеологической обстановки - не более 1500 м.

Открытые стоянки для временного хранения легковых автомобилей следует предусматривать из расчёта не менее чем для 70 % расчётного парка индивидуальных легковых автомобилей, в том числе, %:
 жилые районы 25
 промышленные и коммунально-складские зоны (районы) 25
 общегородские и специализированные центры 5
 зоны массового кратковременного отдыха 15
 3. Расчёт количества парковочных мест выполнен на перспективу. Согласно оценке динамики развития муниципальных образований Ульяновской области, приведенные показатели предусматривают достаточное число машино-мест на 10 лет (до 2025 г.). Расчёт показателей обеспеченности парковочными местами приведен в Части 2 настоящих Нормативов.

4. Допускается предусматривать сезонное хранение 10-15 % парка легковых автомобилей в гаражах и на открытых стоянках, расположенных за пределами жилых и общественно-деловых территориальных зон населённого пункта.
 5. Допускается предусматривать открытые стоянки для временного и постоянного хранения автомобилей в пределах улиц и дорог, граничащих с жилыми районами и микрорайонами.



вой славы и другие музеи, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, а также музеи-филиалы без образования юридического лица и территориально обособленные экспозиционные отделы музеев.

В муниципальном районе может быть организовано несколько музеев в зависимости от состава и объема фондов. Районные музеи могут иметь филиалы в населенных пунктах поселений.

В сельском поселении может быть организован музей с филиалами в населенных пунктах с количеством населения до 1 тыс. человек.

Выставочные залы, картинные галереи					
Городские округа					
21	Выставочные залы, картинные галереи	объект (шт.)	2-4 населения	-	не нормируется
Городские поселения					
22	Выставочные залы, картинные галереи	объект (шт.)	1-2	-	не нормируется

Примечание:
1) * Для муниципальных образований с количеством населения до 30 тыс. человек необходимо создание учреждения, предоставляющего услуги выставочных залов и картинных галерей.

2) В зависимости от состава и объема фондов выставочные залы и галереи могут являться структурными подразделениями музеев.

Выставочные залы и (или) галереи могут создаваться как самостоятельные учреждения или в качестве структурных подразделений музеев и учреждений культурно-досугового типа.

В городах, имеющих районное деление, выставочный зал (галерея) создается в каждом административном районе. Выставочные залы и (или) галереи могут иметь филиалы.

Театры в городских округах и городских поселениях Ульяновской области					
23	Театр драмы	объект (шт.)	1	-	не нормируется
48	Театр юного зрителя	объект (шт.)	1	-	не нормируется
49	Театр кукол	объект (шт.)	1	-	не нормируется
50	Музыкально-драматический театр	объект (шт.)	1	-	не нормируется

Профессиональные театры в городских округах и городских поселениях					
51	Профессиональные театры	зрительские места на каждые 5 тыс. чел.	5	-	не нормируется

Концертные залы, филармонии в городских округах и городских поселениях					
52	Концертные залы	зрительские места на каждые 200 тыс. чел.	200	-	не нормируется
53	Филармония	зрительские места на каждые 200 тыс. чел.	200	-	не нормируется

Специализированные учреждения культуры в городских округах и городских поселениях Ульяновской области					
54	Учреждения культуры	объект (шт.)	1	-	не нормируется
55	Учреждения культуры	количество зрительских мест на каждую 1000 жителей	4	-	-

Цирки в городских округах и городских поселениях					
56	Цирк	объект (шт.)	1 / по заданию на проектирование	-	не нормируется

Кинотеатры					
Городские округа					
58	Кинотеатры	объект (шт.)	1 на 100 тыс. человек	-	не нормируется
Городские поселения					
59	Кинотеатры	объект (шт.)	1-2	-	не нормируется

Детские школы искусств, школы эстетического образования					
61	Детские школы искусств, школы эстетического образования	объект (шт.)	исходя из расчета 12 процентов учащихся	-	не нормируется

Детские школы искусств, школы эстетического образования					
62	Детские школы искусств, школы эстетического образования	объект (шт.)	1	-	не нормируется

1.6. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, предназначенными для предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий, ликвидации их последствий и показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области

Таблица 1.6.1

№ П/П	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Пожарное дело	Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.1		пожарное дело (шт.), автомобиль (шт.)	количество пожарных дел и пожарных автомобилей	время прибытия первого подразделения пожарной охраны (минут)	10* 20**
1.2	Численность населения и площадь населенного пункта, тысяч человек	Численность населения, тысяч человек	Площадь населенного пункта, тысяч га	10* 20**	10* 20**
1.3		до 5	до 2	1 день на 2 автомобиля	10* 20**
1.4	свыше 5 до 20	свыше 5 до 20	до 2	1 день на 6 автомобилей	10* 20**
1.5		свыше 20 до 50	до 2	2 дня на 6 автомобилей (каждое)	10* 20**
1.6	свыше 50 до 100	свыше 50 до 100	до 2	2 дня (1 х 8 автомобилей + 1 х 6 автомобилей)	10* 20**
1.7		свыше 100 до 250	свыше 2 до 4	3 дня (1 х 8 автомобилей + 2 х 6 автомобилей)	10* 20**
1.8	свыше 250 до 500	свыше 2 до 4	4 дня (2 х 8 автомобилей + 2 х 6 автомобилей)	10* 20**	
1.9		свыше 4 до 6	6 дней (2 х 8 автомобилей + 1 х 4 автомобиля)	10* 20**	

Примечание:
1) * Время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских поселениях и городских округах не должно превышать 10 минут.
2) ** Время прибытия первого подразделения к месту вызова в сельских поселениях не должно превышать 20 минут.
3) Пожарные дела должны размещаться на земельных участках, имеющих выходы на магистральные улицы или дороги общегородского значения. Площадь земельных участков в зависимости от типа пожарного дела определяется техническим заданием на проектирование.

Показатели 1.1-1.9 используются для предварительного расчёта минимального количества пожарных дел. Более точное определение числа и мест дислокации подразделений пожарной охраны определяется на основе свода правил СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения».

1.7. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предназначенными для обеспечения деятельности органов государственной власти, государственных архивов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области

Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предназначенными для обеспечения деятельности органов государственной власти, и государственных учреждений Ульяновской области, государственных архивов и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области представлены в таблице:

№ П/П	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
Объекты регионального значения					
1	Объекты, предназначенные для органов государственной власти	объект (шт.)	2	-	не нормируется
2	Государственный архив Ульяновской области	объект (шт.)	1	-	не нормируется
Объекты местного значения для поселений и населенных пунктов Ульяновской области					
1	Объекты, предназначенные для органов государственной власти	объект (шт.)	2	-	не нормируется
2	Государственный архив Ульяновской области	объект (шт.)	1	-	не нормируется

Примечание:
Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предназначенными для обеспечения деятельности органов государственной власти, и государственных учреждений населенных пунктов и поселений Ульяновской области, государственных архивов, уточняются в положениях местных нормативов градостроительного проектирования для таких муниципальных образований.

1.8. Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности иными объектами регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области

Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами досуга регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области представлены в таблице:

№ П/П	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Зона отдыха	объект (шт.)	по заданию на проектирование*	время транспортной доступности (час)	1,5
1.1		Предприятия общественного питания: кафе, закусочные, рестораны	посадочное место на 1000 отдыхающих	расстояние пешеходной доступности (м)	800**
1.2	Места для барбекю и приготовления еды на открытом огне	шт. на 1000 отдыхающих	5	-	не нормируется
1.3		Пункты проката	рабочее место на 1000 отдыхающих	0,2	-
1.4	Киноплощадки	аргиленое место на 1000 отдыхающих	20	-	не нормируется
1.5		Танцевальные площадки	кв. м на 1000 отдыхающих	20-35	-
1.6	Спортивные площадки	кв. м на 1000 отдыхающих	3800-4 000	-	не нормируется
1.7		Лодочные станции	лодки, шт. на 1000 отдыхающих	15	-
1.8	Бассейн	кв. м водного зеркала на 1000 отдыхающих	250	-	не нормируется
1.9		Вело-лыжные станции	место на 1000 отдыхающих	200	-
1.10	Автостоянки	место на 1000 отдыхающих	15	-	не нормируется
1.11		Пляжи общего пользования:	га на 1000 отдыхающих	0,8-1,2	-
1.12	Парки отдыха		га на 1000 жителей	0,8-4,5	-

Примечание:
1. Зоны отдыха городских округов и городских поселений формируются на базе озелененных территорий общего пользования, природных и искусственных водоёмов, рек.

2. Зоны массового кратковременного отдыха следует располагать в пределах доступности на объектом транспорте не более 1,5 ч.

3. При выделении территорий для рекреационной деятельности необходимо учитывать допустимые нагрузки на природный комплекс с учётом типа ландшафта, его состояния.

Размеры территории зон отдыха следует принимать из расчёта не менее 500-1000 кв. м на одного посетителя, в том числе интенсивно используемая часть для активных видов отдыха должна составлять не менее 100 кв. м на одного посетителя. Площадь отдельной зоны массового кратковременного отдыха следует принимать не менее 50 га.

4. Зоны отдыха следует размещать на расстоянии от санаториев, дошкольных санаторно-оздоровительных учреждений, садоводческих товариществ, автомобильных дорог общей сети и железных дорог не менее 500 м, а от домов отдыха - не менее 300 м.

5. Допускается строительство в зоне отдыха объектов, связанных непосредственно с рекреационной деятельностью (в том числе пансионаты, кемпинги, базы отдыха, пляжи, спортивные и игровые площадки) и обслуживанием зоны отдыха (в том числе загорочные рестораны, кафе, центры развлечения, пункты проката).

6) (***) Расстояние от объекта по обслуживанию зон до остановки общественного транспорта и автостоянки для автомобилей отдыхающих.

Расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами социального обслуживания регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области

Таблица 1.8.2

№ П/П	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
Объекты, осуществляющие стационарное социальное обслуживание					
1	Дом-интернат (пансионат, в том числе малой вместимости, для престарелых инвалидов, ветеранов войны и труда, инвалидов)	мест на 10 тысяч взрослого населения (лиц в возрасте старше 18 лет)	30 <1>	Не нормируется	Не нормируется
2		Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых	организация	* <2>	-/-
3	Дом-интернат (пансионат) для детей	мест на 10 тысяч детей (лиц до достижения возраста 18 лет)	30 <3>	-/-	-/-
4		Психоневрологический интернат для взрослых	мест на 10 тысяч взрослого населения (лиц в возрасте старше 18 лет)	30 <4>	-/-
5	Детский психоневрологический интернат	мест на 10 тысяч детей (лиц до достижения возраста 18 лет)	20 <5>	-/-	-/-
6		Дом-интернат для детей-инвалидов	мест на 10 тысяч детей (лиц до достижения возраста 18 лет)	20 <6>	-/-
7	Специальный дом для одиноких престарелых	организация	* <7>	-/-	-/-
8		Социально-оздоровительный центр	организация	* <8>	-/-
9	Геронтологический центр	организация на 10 тысяч граждан в возрасте старше 75 лет	1 <9>	-/-	-/-
10		Геронтопсихиатрический центр	организация на 10 тысяч граждан в возрасте старше 75 лет	1 <10>	-/-
Объекты, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание					
11	Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	организация на 10 тысяч детей (лиц до достижения возраста 18 лет)	1 <11>	-/-	-/-
12		Социально-реабилитационный центр (за исключением социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних)	организация	* <12>	-/-
13	Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей	организация на 10 тысяч детей (лиц до достижения возраста 18 лет)	1 <13>	-/-	-/-
14		Реабилитационный центр для граждан с ограниченными возможностями	организация	* <14>	-/-

15	Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями	организация на помощь детям и подросткам с ограниченными возможностями (лиц до достижения возраста 18 лет)	1 <15>	-/-	-/-
16	Кризисный центр помощи женщинам	организация	* <16>	-/-	-/-
17		Центр психолого-педагогической помощи населению	организация на 50 тысяч населения	1 <17>	-/-
18	Центр социального обслуживания населения	организация на 50 тысяч населения	1 <18>	-/-	-/-
19		Центр социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятый	организация	* <19>	-/-

2. Материалы по обоснованию расчётных показателей, содержащихся в основной части региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области

2.1. Обоснование расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения в области транспорта и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области, содержащихся в разделе 1.1 части 1 региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области.

Расчётный показатель № 1 принят исходя из необходимости обеспечения населения возможностью воздушного сообщения Ульяновской области с другими субъектами Российской Федерации на основе анализа существующей ситуации и перспектив развития региона. В случае придания аэропорту международного статуса расширяется возможность воздушного сообщения со странами мира.

Обоснование расчётных показателей количества парковочных мест

Показатели количества парковочных мест для легкового автотранспорта на 1000 жителей установлены на уровне:
300 мест - для городских округов;
250 мест - для городских поселений;
50 мест - для сельских поселений.

По данным УГИБДД УМВД России по Ульяновской области на 01.01.2015 г. в регионе зарегистрировано 342 590 легковых автомобилей.

По статистическим данным о демографической ситуации в Ульяновской области на 01.01.2015 г. зарегистрировано 1 262 549 жителей.

Таким образом, на момент 01.01.2015 г. на 1000 жителей в Ульяновской области - 271 легковое транспортное средство.

Для расчёта необходимого количества парковочных мест проанализировано современное состояние и перспективы социально-экономического развития Ульяновской области, темпы изменения демографической ситуации в регионе, темпы роста количества автотранспортных средств по данным УГИБДД УМВД России.

На 01.01.2015 г. на территории Ульяновской области зарегистрировано 309 143 легковых транспортных средств физических лиц, на 01.01.2015 г. - 325 299 транспортных средств. Рост количества транспортных средств за год составил: 325 299 - 309 143 = 16 156.

Прогнозируемый рост количества транспортных средств на перспективу 10 лет (к 2025 году) составит: 16 156 X 10 X 0,35 = 56 546, где 0,35 - поправочный коэффициент, учитывающий динамику прогноза социально-экономического развития Ульяновской области. Так, количество транспортных средств физических лиц к 2025 году составит: 325 299 + 56 546 = 381 845.

150-750 человек число человек, проживающих на территории Ульяновской области, к 01.01.2025 г. составит 1 270 000 жителей.

Исходя из вышеуказанных данных рассчитано необходимое количество парковочных мест на 1000 жителей с учётом на перспективу до 2025 года: (381 845 / 1 270 000) X 1000 = 300 мест - для городских округов.

Для расчёта необходимого количества парковочных мест для городских поселений применяется понижающий коэффициент, учитывающий сравнительные характеристики социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области.

Так количество парковочных мест для городских поселений на 1000 жителей составит: 300 X 0,85 = 255;

250 мест на 1000 жителей.

По статистическим данным о демографической ситуации в Ульяновской области на 01.01.2015 г. зарегистрировано 940 852 городских жителей и 326 709 сельских жителей.

Соотноение числа городских и сельских жителей в Ульяновской области - 940 852 : 326 709 = 3 : 1.

Из полученного расчётного показателя количества парковочных мест для городских поселений на 1000 жителей - 250, с использованием поправочного коэффициента выведен показатель обеспеченности для сельских поселений:

(250 / 3) X 0,6 = 50, где 0,6 - поправочный коэффициент на социально-экономические условия развития сельских поселений и сокращение сельского населения в Ульяновской области (согласно последней статистике и расчёта на перспективу).

Расчётный показатель обеспеченности парковочными местами в сельских поселениях - 50 мест.

Расчётные показатели:
№ 2.1, № 2.2, № 2.3, № 2.4, № 2.5 приняты на основе ведомственных строительных норм «ВСН-АВ-ПАС-94 (РД 3107938-0181-94). Автомобильные и пассажирские автостоянки» (утв. протоколом Минтранса России от 17.05.1994 № 2).

№ 3, № 3.1 приняты в соответствии с рекомендациями по проектированию вокзалов (согласно общероссийскому строительному каталогу рекомендаций присвоен номер МДС 32-1.2000).

Расчётные показатели:
№ 4.1 - № 4.6 приняты на уровне расчётных показателей, установленных частью 11 свода правил СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 266 «Об утверждении свода правил «СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги».

№ 2. Обоснование расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами социального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области, содержащихся в разделе 1.2 части 1 региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области.

Расчётные показатели:
№ 1, № 2, № 3, № 4 в части обеспеченности приняты на уровне, установленном методикой определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 г. № 1683-р (с последующими изменениями), а в части территориальной доступности - на основе таблицы 5 части 10 свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 820.

2.3. Обоснование расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами образования регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области, содержащихся в разделе 1.3 части 1 региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области.

Расчётные показатели:
№ 1, № 2 приняты на уровне расчётных показателей согласно приложению Ж свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 820.

При установлении расчётного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности профессиональными образовательными организациями нормативы учреждений начального и среднего профессионального образования, регламентированные методикой определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 г. № 1683-р (с последующими изменениями), получены - 270 обучающихся на 10 тыс. чел. для общеобразовательных учреждений, 100 обучающихся для среднеспециальных образовательных учреждений и 220 - для учреждений высшего профессионального образования.

2.4. Обоснование расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами здравоохранения регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области, содержащихся в разделе 1.4 части 1 региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области.

Расчётные показатели:
№ 1, № 2 приняты в соответствии с социальными нормативами и нормами, одобренными распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (в ред. от 23.06.2014, изменения внесены Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2014 № 581, в законную силу вступили с 01.01.2015 г.)

№ 3, № 4 приняты согласно приложению Ж свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 820, а также социальными нормативами и нормами, одобренными распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (в ред. от 23.06.2014, изменения внесены Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2014 № 581, в законную силу вступили с 01.01.2015 г.)

2.5. Обоснование расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами социального обслуживания регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области, содержащихся в разделе 1.6 части 1 региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области.

Расчётные показатели:
№ 1 - № 28 приняты в соответствии с методическими рекоменда-

ми по расчёту потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 934н, вступившим в силу с 1 января 2015 года.

2.6. Обоснование расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами культуры и искусства регионального значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области, содержащихся в разделе 1.7 части 1 региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области.

№ 1 - № 60 приняты в соответствии с социальными нормативами и нормами, одобренными распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (с последующими изменениями), и методикой определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 г. № 1683-р (с последующими изменениями).

2.7. Обоснование расчётных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, предназначенными для предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ульяновской области.

Показатели 1.1-1.29 минимально допустимого уровня обеспеченности пожарными депо приняты на основании приложения 7 НПБ 101-95 «Нормы пожарной безопасности (утв. заместителем Главного Государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору, введены в действие приказом ГУПС МВД Российской Федерации от 30 декабря 1994 г. № 36, действ. с 01.01.1995 г.) по настоящее время взамен ВСН 1-91/СПАС МВД Российской Федерации».

Показатели используются для предварительного расчёта минимального количества пожарных депо. Более точное определение числа и мест дислокации подразделений пожарной охраны определяется на основе свода правил СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения».

Показатели 1.1-1.29 максимально допустимого уровня территориальной доступности пожарных депо для населения Ульяновской области приняты в соответствии с частью 1 статьи 76 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с последующими изменениями).

3. Правила и область применения расчётных показателей, содержащихся в основной части региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области.

Региональные нормативы градостроительного проектирования Ульяновской области (далее - Нормативы) являются обязательными для применения всеми участниками градостроительной деятельности в Ульяновской области и учитываются при разработке документов территориального планирования Ульяновской области, правил землепользования и застройки, документации на планировку территорий, подготовке проектной документации применительно к строящимся, реконструируемым объектам капитального строительства в муниципальных образованиях региона.

При разработке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований Ульяновской области не допускаются устанавливать минимальные расчётные показатели обеспеченности благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчётные показатели обеспечения жизнедеятельности человека, содержащиеся в настоящих региональных нормативах.

В соответствии с Приказом Минрегиона Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», региональные нормативы градостроительного проектирования представляют собой совокупность стандартов по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, включая стандарты обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения, включая инвалидов, объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории), предусматривающих качественные и количественные требования к размещению объектов капитального строительства, территориальных и функциональных зон в целях недопущения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия, элементов планировочной структуры, публичных сервисов, обеспечивающих устойчивое развитие территории.

Нормативы установлены с учётом природно-климатических, социально-демографических, национальных, территориальных особенностей поселений и городских округов, расположенных на территории Ульяновской области, и содержат минимальные расчётные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (далее - показатели), в том числе показатели обеспечения объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности объектов социального назначения для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории.

Региональные нормативы градостроительного проектирования применяются при разработке местных нормативов градостроительного проектирования, при подготовке, согласовании, экспертизе, утверждении и реализации документов территориального планирования (схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов и поселений), документации по планировке территорий, правил землепользования и застройки с учётом перспектив их развития, а также используются для принятия решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, при осуществлении градостроительной деятельности физических лиц и юридических лицами.

Региональные нормативы градостроительного проектирования распространяются на предлагаемые к размещению объекты жилищного строительства, социальной инфраструктуры, производственной инфраструктуры, коммунально-бытового, транспортного назначения, объекты инженерной инфраструктуры и благоустройства.



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

08 октября 2015 г. № 111-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны застройки газопровода с устройством металлозащиты, протяженностью 646,5 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, г. Димитровград, в границах улиц Московская, П Пятилетки, Победы, Донская и в отношении земельных участков (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-30 «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства Администрации города Димитровграда Ульяновской области и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, в границах улиц Московская, П Пятилетки, Победы, Донская, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода, общей площадью 2157 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессроочно ограничение (обременение), установленное пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.
Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

13 октября 2015 г. № 06-329

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 11.12.2014 № 06-788

Приказываю:
1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 11.12.2014 № 06-788 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Сурское» администрации муниципального образования Сурское городское поселение Сурского района Ульяновской области, на 2015 год» следующие изменения:
1) в преамбуле слова «принимая во внимание, что теплопоставляющая организация применяет упрощенную систему налогообложения», исключить;
2) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 11 декабря 2014 г. № 06-788
Тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Муниципальным унитарным предприятием «Сурское» администрации муниципального образования Сурское городское поселение Сурского района Ульяновской области»

Table with columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Год, Вода, Отборный пар давлением, Острый и редуцированный пар. It lists tariffs for different consumers and heating energy.

<<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 19 октября 2015 года.
Министр О.В.Асумов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

13 октября 2015 г. № 06-330

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 16.12.2014 № 06-877

Приказываю:
1. Внести в приложение к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 16.12.2014 № 06-877 «Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городская теплосеть» на 2015 год», следующие изменения:
1) изложить строку 30 в следующей редакции:

Table with columns: №, Котельная «Моторный завод» для потребителей от сетей, С 27.01.2015 по 30.06.2015, 1) потребители, кроме населения (без учёта НДС), 16,09, 1326,00, 2) население (с учётом НДС) <*>, 18,99, 1564,68.

2) дополнить строкой 31 следующего содержания:

Table with columns: №, Котельная «Моторный завод» для потребителей с котельных, С 18.10.2015 по 31.12.2015, 1) потребители, кроме населения (без учёта НДС), 17,46, 1104,00, 2) население (с учётом НДС) <*>, 20,60, 1302,72.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 18 октября 2015 года.
Министр О.В.Асумов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 08.10.2015 г. № 111-ПОД

Граница застройки газопровода с устройством металлозащиты, протяженностью 646,5 м, расположенного: Ульяновская область, г. Димитровград в границах улиц Московская, П Пятилетки, Победы, Донская Система координат МСК-73

Table with columns: № по каталогу, № углов поворота, X, м, Y, м, Длина линии, м. It lists coordinates for the utility line.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 08.10.2015 г. № 111-ПОД

Перечень земельных участков, входящих в границы застройки газопровода с устройством металлозащиты, протяженностью 646,5 м, расположенного: Ульяновская область, г. Димитровград в границах улиц Московская, П Пятилетки, Победы, Донская

Table with columns: № п/п, Землепользователь адрес земельного участка, Площадь кв. м, Кадастровый номер земельного участка, Категория земель. It lists land parcels within the utility zone.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ЗАО «Гидротехстрой» - Старишников Роман Геннадьевич (ИНН 732896143966, СНИЛС ПФР РФ №105-801-893-34, адрес: 432017, г. Ульяновск, с/п 4373, e-mail: rdn@mail.ru, 88422418191), член НП «Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (115114, г. Москва, Коженинский проезд, д. 4, стр. 4, ИНН 0274107073; реестр, номер 0023), сообщает, что торги № 000672 по продаже имущества ЗАО «Гидротехстрой» на ЭТП ООО «ЭСБ» признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок и о проведении повторных торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества ЗАО «Гидротехстрой» (432031, г. Ульяновск, ул. Академика Сахарова, д. 2-Б, ИНН 7328032616, ОГРН 1027301571406); Лот №1: Автобус «Кубань», Лот №2: Автобус УАЗ-6909, Лот №3: Автомобиль КАМАЗ-5311, Лот №4: Автомобиль МАЗ-504, Лот №5: Автомобиль УАЗ 22069, Лот №6: Прицеп 1-Р-3, Лот №7: Прицеп МАЗ-5207, Лот №8: Трактор ДТ-75 с бар. установкой, Лот №9: Экскаватор ЭО 3322. Начальная цена - Лот №1: 62 100 руб., Лот №2: 93 600 руб., Лот №3: 70 200 руб., Лот №4: 51 300 руб., Лот №5: 51 300 руб., Лот №6: 20 700 руб., Лот №7: 32 400 руб., Лот №8: 42 300 руб., Лот №9: 292 500 руб. Оператор торгов ООО «Электронные системы Поволжья» (http://el-torg.com). Прием заявок на участие в торгах осуществляется на ЭТП ООО «ЭСБ» с 9.00 по мск 19.10.2015 г. до 16.00 по мск 24.11.2015 г. в соответствии регламентом работы аукционной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности с должником, кредитором, конкурсуному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕФРЮЛ/ЕФРПН (для юр. лиц); ИПУ; копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 20% от начальной цены лота перечисляется на счет: получатель: ЗАО «Гидротехстрой», ИНН/КПП 7328032616/732801001, р/с 407028100204000164 в ФГУ «Федеральный банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде», к/с 30101810200000000837, БИК 042202837. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 26.11.2015 г. в 10.00 мск, шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подписание итогов торгов - 26.11.2015 г. в 15.00 по мск на ЭТП ООО «ЭСБ». Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты подведения предложения конкурсного управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: 432017, г. Ульяновск, пер. Комсомольский, д. 3, оф. 111, тел. 89372751362.

Проданен - открытое акционерное общество «Чердаклинское автотранспортное предприятие» - уведомляет, что на основании Приказа № 6/и генерального директора от 12 октября 2015 года в извещении о продаже имущества (Половое предприятие, назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей - 0), общей площадью 1790,61 кв. м, лит. А, А1, А2, А3, а, Б, В1, В2, В, В1, Д, кадастровый номер 73:21:20061534, с земельным участком общей площадью 5982 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения автодорожки, кадастровый номер: 73:21:20061511, расположенные по адресу: Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, д. 14а, начальная цена 8 356 000 рублей, с НДС), опубликованное в данном печатном издании 15 сентября 2015 года, №1 29 (23.770), страницы 12 - 13, изложены следующие изменения: срок приема заявок продлен до 26 октября 2015 года, 12 часов 00 минут по мск. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе переносится на 27 октября 2015 года 11 часов 00 минут по мск, дата проведения аукциона - на 5 ноября 2015 года 10 часов 00 минут. Все остальные данные и информация, а также перечень документов, порядок подачи заявок, реквизиты для перечисления аванса, порядок получения разъяснений и иные сведения остаются неизменными согласно опубликованному ранее информационному сообщению.

Ивансене Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоульяновское, ул. Горькина, д. 41а, novoulyanovskoe_roslivn69@mail.ru, тел. 89276321724, квалификационный аттестат №73-14-232 в отношении земельного участка, входящего в состав земельного участка №73:06:03100110, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СНК «Томльковский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:06:031001. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, в 2250 метрах в северо-западном направлении от села Томьинское.

Заявщиком проекта межевания земельных участков является: Никин Александр Иванович, Никина Анна Тимофеевна (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Томьинское).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоульяновское, ул. Горькина, д. 41а, тел. 89276321724, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоульяновское, ул. Горькина, д. 41а, novoulyanovskoe_roslivn69@mail.ru, тел. 89276321724.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоульяновское, ул. Горькина, д. 41а, 15 ноября 2015 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, 8(84231) 2-31-64, osvchetoyna_73@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:0222011, расположенного: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Арбузовский».

Заказчиком кадастровых работ является Васин Александр Васильевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Арбузовка, ул. Свияжская, 49-2, тел. 937-885-28-90.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29. Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проекту межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, общ.с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

Администрация муниципального образования «Ураيكинское сельское поселение» Старомайского района Ульяновской области сообщает об утратившим силу извещении о предоставлении в аренду земельного участка сроком на десять лет по объявлению в газете «Ульяновская правда» № 133 (23.774) от 24.09.2015 г.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), osvchetoyna_73@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:3201012, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК имени Калинина.

Заказчиком кадастровых работ является: общество с ограниченной ответственностью «Симбирск-Агро» в лице директора Федюшова Ю.Н., зарегистрированное по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 107, тел. 8 (84231) 2-29-64.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные - суббота, воскресенье.

Advertisement for 'Ulyanovskaya Pravda' newspaper, including contact information, address, and a barcode.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanevs

Large advertisement for 'Ulyanovskaya Pravda' featuring a photographer, a camera, and the text 'ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ' and 'МЕДИА ЦЕНТР'. It also includes information about press conferences and presentations.

Издание-адрес: Анастасия Дмитриевна